沙河市审计局

2024年度政府信息公开工作年度报告

本年度报告依据《中华人民共和国政府信息公开条例》、《中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式》和省、市政务公开工作要求，发布本年度报告，年报中所列数据的统计期限为2024年1月1日至12月31日。如对本报告有任何疑问，请与沙河市审计局办公室联系，联系电话：0319-8701238。

一、总体情况

2024年，我局政务公开工作坚持“公开为常态、不公开为例外”的原则，认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，以制度建设为抓手，以监督保障为中心，以完善服务为重点，不断拓展公开内容，创新公开形式，完善公开制度，强化公开监督，推动政务公开工作进一步制度化、规范化、标准化，确保政务公开工作取得实效。

（一）主动公开方面。更加明确政府信息公开的职责、范围、方式和操作流程，2024年，我局在沙河市政府门户网站公开的内容共计5条，无行政许可、行政处罚和行政强制等情况。

（二）依申请公开方面。2024年，我局未发生因政府信息公开而未公开、不应公开而公开、公开不及时或审查不当等情况造成的事故或群众投诉。

（三）政府信息管理方面。围绕群众关注热点，我局按照“谁产生、谁审核、谁负责”的原则，规范公开内容，细化公开事项，拓展公开渠道，努力做到“应公开、尽公开”。并对已发布的信息定期评估、动态调整，保障信息公开的及时性、准确性和安全性。

（四）政府信息公开平台建设方面。我局把沙河市政府门户网站作为政府信息公开重要平台，严格落实“三审三校”制度，对信息发布实行初审、复审、终审三道审核程序，切实把牢政治关、法律关、政策关、保密关、文字关。

（五）强化监督保障方面。我局高度重视监督考核、社会评议工作，按照《中华人民共和国政府信息公开条例》要求，由局办公室负责相关栏目的内容保障和审核、更新，并定期开展自查自纠工作。2024年，我局未发生因不履行政务公开义务而产生的责任追究情况。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 　　0 |  　0 |  0 |
| 行政规范性文件 | 　　0 |  　0 |  0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 |  0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 　0 |
| 行政强制 | 　0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

2024年，我局在政府信息公开工作有序开展，取得了一定成绩，但仍然存在一些不足：主要是在信息发布方面较少。

2025年，我局将在市委、市政府的领导下，认真贯彻落实政务公开各项工作任务，不断提高工作实效，持续抓好以下重点工作：

一是规范政务公开工作流程。认真按照政务公开的新要求、新任务，加强政务公开工作，进一步学习《中华人民共和国政府信息公开条例》，健全工作机制，推动发布、解读、回应、互动有序衔接，推进政务公开工作制度化、规范化建设。

二是持续提升政务公开水平。认真开展从事政府信息公开工作的相关人员经常开展业务培训、学习交流活动，将公开标准和各项工作要求等内容弄懂学透，努力实现决策、执行、管理、服务、结果全过程、各环节规范有序，不断提升政务公开水平。

三是将加强对审计重大信息解读工作，做到严格落实政策解读制度，对规范性文件、重要政策性文件，以及审计工作报告、审计整改报告等进行多元化解读，引导社会公众了解审计、监督审计。

六、其他需要报告的事项

认真贯彻执行国务院办公厅《政府信息公开信息处理费管理办法》和《关于政府信息公开处理费管理有关事项的通知》。2024年,我局没有收取信息处理费。无其他需要报告事项。