

# 沙河市册井镇人民政府

## 2024 年政府信息公开工作年度报告

本年度报告依据《中华人民共和国政府信息公开条例》《中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式》和省、市政务公开工作要求,发布本年度报告,年报中所列数据的统计期限为 2024 年 1 月 1 日至 12 月 31 日。如对本年报有任何疑问,请与沙河市册井镇人民政府办公室联系,联系电话:0319-8681607。

### 一、总体情况

2024 年,在市委、市政府的正确领导下,我镇坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,认真落实中央、省、市关于政务公开工作的决策部署和沙河市委、市政府工作要求,围绕统筹社会稳定和经济社会高质量发展,坚持以公开促落实、促规范、促服务,全面推进基层政务公开标准化规范化,为打造阳光透明政府及提升治理能力现代化提供有力支撑。主要做法如下:

(一)主动公开方面。2024 年我镇主动公开乡村振兴、医疗、养老、就业、环境保护、惠农政策等相关领域信息,全年政务公开工作中没有发生公开虚假、不完整信息的情况,取得了良好成效。同时,通过微信公众号、美篇号、视频号等及时公开工作动态、惠民政策等信息 300 余条。

(二)依申请公开方面。严格执行《河北省政府信息公开申请办理规范》,依据《答复格式文本》制作政府信息公开申请答复书、告知书等,扎实推进依申请公开工作规范化标准化。2024 年,我乡未收到政府信息依申请公开,无因政府信息公开申请引起的行政复议和行政诉讼。

（三）政府信息管理方面。严格执行制度、规范发布程序。建立规范的信息采集、审核、发布机制，对拟公开信息的内容、保密性审查方面作出具体要求，规范信息公开审批程序，确保涉密信息不上网、上网信息不涉密，有效地保障信息公开工作的顺利开展，使信息公开工作走上规范化、制度化、常态化。

（四）政府信息公开平台建设方面。2024年，我单位将微信公众号、美篇号、视频号、政府网站作为政府信息公开主要载体，定期推动工作动态、新政策及解读等实用信息，增加信息发布量，力求做到公开内容全面、及时、准确、重点突出、群众满意。

（五）强化监督保障方面。建立镇政府信息公开领导小组及其办公室，具体负责政府信息公开工作，镇党委、政府主要领导多次对政务公开工作进行督查指导，通过听、查、看、访等方式，及时发现问题，提出整改意见，督促整改到位。镇机关多次组织政务公开业务培训，推动工作人员把握新要求，适应新形势，切实提升政务公开水平，不断提高政府信息公开工作的质量和水平。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	204		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	12		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			

信息内容	本年收费金额（单位：万元）
行政事业性收费	0

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、 本 年 度 办 理 结 果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不 予 公 开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无 法 提 供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	1. 信访举报投诉类申	0	0	0	0	0	0	0	

(五) 不予处理	请							
	2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
	3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
	4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
	5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
(六) 其他处理	0	0	0	0	0	0	0	
(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0	
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

2024年，我镇严格落实上级有关政府信息公开的决策部署和文件精神，取得一定成效，但也存在一些不足：一是对信息公开工作认识不足，政府信息公开的尺度难以把握等问题。二是政务公开长效机制有待进一步完善，现有制度执行力度还有待加强。三是人员更换工作对接不及时，导致部分信息上传滞后。

改进情况：一是建立和完善政务公开规范制度。理顺工作机制，调整政务公开领导小组，具体负责落实政务公开的各项要求，做好牵头和协调，党政办和纪委负责监督检查；对照条例，进一步梳理我镇办理的行政事项，修改完善政务公开各项规章制度，促使

我镇政务公开工作朝规范化、制度化方向发展。二是强化工作指导和督促检查。进一步加强对政务村务公开工作的指导和监督，健全有关检查制度、责任追究制度、反馈制度，确保把镇村政府信息公开工作落到实处。三是加大人员培训力度，强化对政务公开工作的认识。组织工作人员深入学习相关文件精神，积极参加上级组织的培训会，增强镇干部的信息公开主动公开意识，提高工作人员业务水平，确保信息公开工作顺利开展。

## **六、其他需要报告的事项**

认真贯彻执行国务院办公厅《政府信息公开信息处理费管理办法》和《关于政府信息公开处理费管理有关事项的通知》。2024年我单位未收取信息处理费。无其他需要报告事项。