沙河市册井镇人民政府

2024年政府信息公开工作年度报告

本年度报告依据《中华人民共和国政府信息公开条例》《中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式》和省、市政务公开工作要求，发布本年度报告，年报中所列数据的统计期限为2024年1月1日至12月31日。如对本年报有任何疑问，请与沙河市册井镇人民政府办公室联系，联系电话：0319-8681607。

一、总体情况

2024年，在市委、市政府的正确领导下，我镇坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真落实中央、省、市关于政务公开工作的决策部署和沙河市委、市政府工作要求，围绕统筹社会稳定和经济社会高质量发展，坚持以公开促落实、促规范、促服务，全面推进基层政务公开标准化规范化，为打造阳光透明政府及提升治理能力现代化提供有力支撑。主要做法如下：

（一）主动公开方面。2024年我镇主动公开乡村振兴、医疗、养老、就业、环境保护、惠农政策等相关领域信息，全年政务信息公开工作中没有发生公开虚假、不完整信息的情况，取得了良好成效。同时，通过微信公众号、美篇号、视频号等及时公开工作动态、惠民政策等信息300余条。

（二）依申请公开方面。严格执行《河北省政府信息公开申请办理规范》，依据《答复格式文本》制作政府信息公开申请答复书、告知书等，扎实推进依申请公开工作规范化标准化。2024年，我乡未收到政府信息依申请公开，无因政府信息公开申请引起的行政复议和行政诉讼。

（三）政府信息管理方面。严格执行制度、规范发布程序。建立规范的信息采集、审核、发布机制，对拟公开信息的内容、保密性审查方面作出具体要求，规范信息公开审批程序，确保涉密信息不上网、上网信息不涉密，有效地保障信息公开工作的顺利开展，使信息公开工作走上规范化、制度化、常态化。

（四）政府信息公开平台建设方面。2024年，我单位将微信公众号、美篇号、视频号、政府网站作为政府信息公开主要载体，定期推动工作动态、新政策及解读等实用信息，增加信息发布量，力求做到公开内容全面、及时、准确、重点突出、群众满意。

（五）强化监督保障方面。建立镇政府信息公开领导小组及其办公室，具体负责政府信息公开工作，镇党委、政府主要领导多次对政务公开工作进行督查指导，通过听、查、看、访等方式，及时发现问题，提出整改意见，督促整改到位。镇机关多次组织政务公开业务培训，推动工作人员把握新要求，适应新形势，切实提升政务公开水平，不断提高政府信息公开工作的质量和水平。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 204 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 12 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

2024年，我镇严格落实上级有关政府信息公开的决策部署和文件精神，取得一定成效，但也存在一些不足：一是对信息公开工作认识不足，政府信息公开的尺度难以把握等问题。二是政务公开长效机制有待进一步完善，现有制度执行力度还有待加强。三是人员更换工作对接不及时，导致部分信息上传滞后。

改进情况：一是建立和完善政务公开规范制度。理顺工作机制，调整政务公开领导小组，具体负责落实政务公开的各项要求，做好牵头和协调，党政办和纪委负责监督检查；对照条例，进一步梳理我镇办理的行政事项，修改完善政务公开各项规章，促使我镇政务公开工作朝规范化、制度化方向发展。二是强化工作指导和督促检查。进一步加强对政务村务公开工作的指导和监督，健全有关检查制度、责任追究制度、反馈制度，确保把镇村政府信息公开工作落到实处。三是加大人员培训力度，强化对政务公开工作的认识。组织工作人员深入学习相关文件精神，积极参加上级组织的培训会，增强镇干部的信息公开主动公开意识，提高工作人员业务水平，确保信息公开工作顺利开展。

1. 其他需要报告的事项

认真贯彻执行国务院办公厅《政府信息公开信息处理费管理办法》和《关于政府信息公开处理费管理有关事项的通知》。2024年我单位未收取信息处理费。无其他需要报告事项。