沙河市白塔镇人民政府

2024年度政府信息公开工作年度报告

本年度报告依据《中华人民共和国政府信息公开条例》、《中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式》和省、市政务公开工作要求，发布本年度报告，年报中所列数据的统计期限为2024年1月1日至12月31日。如对本年报有任何疑问，请与沙河市白塔镇人民政府联系，联系电话：0319-8611112。

一、总体情况

2024年，白塔镇认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》以及《河北省实施<中华人民共和国政府信息公开条例>办法》，按照省、市相关规定，围绕各项重点任务，进一步完善公开机制，丰富公开内容，大力提升服务基层、服务群众、服务企业的能力和水平，全面推动我镇政务公开工作再上新台阶。

（一）主动公开情况。2024年，主动公开政府信息513条，其中通过我市政府门户网站公开各类信息93条，通过“白塔宣传”微信公众号、美篇、镇村大喇叭公开信息420条。

（二）依申请公开情况。严格执行《河北省政府信息公开申请办理规范》，依据《答复格式文本》制作政府信息公开申请答复书、告知书等，扎实推进依申请公开工作规范化标准化。2024年，我镇未收到政府信息依申请公开。无因政府信息公开申请引起的行政复议和行政诉讼。

（三）政府信息管理。建立健全信息采集、审核、发布规范机制，认真贯彻落实信息公开审查机制，严格规范信息公开流程，有效解决信息公开不到位问题的同时，确保信息公开不涉密、涉密不公开。持续做好行政权力运行公开，及时修订公开部门权责清单、行政许可事项清单，动态更新政务服务事项办事指南。今年公开政务服务办理结果信息520件。

（四）政府信息公开平台建设。加大网站信息发布和更新力度，结合年度重点工作，利用政务新媒体及时发布政府信息，大力宣传各项政策措施和专题链接，发布工作动态，丰富内容形式，多渠道开展政策宣传解读。

（五）强化监督保障方面。按照上级政务公开工作重点任务，梳理形成本地政务公开工作台账，细化实化责任分工；加强政务新媒体监管，认真完成好每周打卡工作，确保政务新媒体稳定运行，加强督导落实。总结梳理依申请公开工作办理难点和关键环节，指导全镇规范开展依申请公开工作。开展镇机关政府信息公开业务专题培训，组织镇机关干部职工参加政府信息公开法律知识学习问答，着力提升政务公开业务能力和水平。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 520 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 15 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

（一）存在的问题

一是政府信息生成与发布的同步性、时效性有待增强，工作专业性、系统性、针对性有待进一步提高；二是政务信息公开的形式较为单一，公开形式有待进一步创新；三是政务公开宣传工作有待加强，群众的知晓率、参与率有待进一步提高。

（二）下一步工作计划

一是进一步建立公开机制。将主动公开政府信息工作与日常业务工作紧密结合，定期开展相关业务培训，加强队伍建设，保证公开信息的完整性、准确性与时效性，着力提升工作水平，努力提高解读质量、丰富解读方式、增强解读效果。

二是进一步拓宽公开渠道。围绕政务公开工作，创新工作方式，积极探索新措施、新办法、新途径，学习优秀经验做法，借鉴转化并加以运用，在利用好我市政府门户网站的同时，充分利用美篇、微博等政务新媒体，做好政务公开工作。

三是进一步加强公开宣传。就群众关心的热点、难点问题及时公布，确保政务公开的内容真实、及时、贴近群众，提高群众的知晓率、参与率，积极主动推动开展政务公开工作。

六、其他需要报告的事项

认真贯彻执行国务院办公厅《政府信息公开信息处理费管理办法》和《关于政府信息公开处理费管理有关事项的通知》。2024年,我镇没有收取信息处理费。无其他需要报告事项。