**沙河市交通运输局**

**部门整体支出绩效评价报告**

**一、部门职责：**

（一）贯彻实施国家和省、市有关交通运输法律法规、政府规章、政策和标准。根据我市实际，拟定全市公路、水路、城市客运等交通行业管理办法，经市政府批准后组织实施。

（二）负责监督实施有关公路、水路、城市客运行业的国家及省规定的政策和标准；负责全市公路、水路、城市客运行业发展规划、中长期计划和年度计划并组织实施；参与拟定物流业发展规划；指导公路、水路、城市客运行业体制改革。

（三）承担全市综合运输体系的规划协调，会同有关部门组织编制全市综合运输体系规划，指导交通运输枢纽规划和管理。

（四）承担全市公路、水路、城市客运市场监管责任。组织实施公路、水路、城市客运行业有关政策、准入退出制度、技术标准和运营规范；负责运输市场、运输服务、车辆维修、停车场、搬运装卸、机动车性能检测、机动车驾驶学校和驾驶员培训的行业管理；指导城乡客运及有关设施规划和管理；指导出租汽车行业管理。

（五）承担管辖水域水上交通安全监管责任；负责水上交通管制、船舶及相关水上设施检验、登记和防止污染、船舶与码头设施保安及危险品运输监督管理；依法组织或参与事故调查处理，指导航运、地方海事和船员管理有关事宜。

（六）负责提出全市交通运输行业固定资产投资规模和方向；负责交通国有资产管理和交通专项资金的管理、使用；负责行业内部审计。

（七）承担全市公路、水路、城市客运建设市场监管责任；组织实施国家、省、市有关公路、水路、城市客运等建设相关政策、制度和技术标准；组织公路及其设施的建设、养护和管理；负责公路、水路等有关重点工程建设、工程质量和安全生产的监管；负责全市交通基本建设项目招投标活动的监督管理。

（八）负责并指导全市公路、水路、城市客运安全生产和应急管理；按规定组织协调国家、省、市和本市重点物资和紧急客货运输；负责市内国、省重点干线公路网运行监测和协调；承担国防交通战备工作；指导行业交通公安工作。

（九）指导全市交通运输信息化建设，监测分析运行情况，开展相关统计，发布有关信息；组织指导公路、水路、城市客运行业环境保护和节能减排。

（十）负责全市交通运输行业科技和教育工作，组织科技开发，推动行业技术进步；组织指导交通运输行业精神文明建设。

（十一）负责全市交通运输行业涉外事宜，指导利用外资；管理公路、水路涉及国际组织的有关事宜；开展国际交通运输经济技术合作与交流。

（十二）承办市政府交办的其他事项。

**二、组织架构、人员**

（一）机关科室（5个）：

办公室（安全应急股）、人事教育股（财务股）、综合计划股（重点项目股）。

（二）局属事业单位（4个）：

沙河市地方道路管理站、沙河市运输管理站（沙河市地方海事处）、沙河市交通运输执法大队（沙河市寄递物流监督管理站）、沙河市农村公路养护管理中心。

**三、资产情况**、

沙河市交通运输局上年末固定资产金额为万元，本年度无拟购置固定资产。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 沙河市交通运输局固定资产占用情况表 | | | |
| 编制部门：沙河市交通运输局 | | 截止时间：2021年12月31日 | |
| 项 目 | 数量 | | 价值（金额单位：万元） |
| 资产总额 | —— | | 1464.89 |
| 1、房屋（平方米） | 8520.75 | | 1388.39 |
| 其中：办公用房（平方米） | 2482.4 | |  |
| 2、车辆（台、辆） | 15 | | 46.57 |
| 3、其他设备 |  | |  |
| 4、其他固定资产 | 528 | | 29.93 |

**四、部门履职总体目标与年度整体绩效目标**

（一）总体绩效目标

总体目标：强势推进交通项目建设，在提升交通基础设施保障能力上实现新突破；加强客运市场规范运营，在提升交通运输服务水平上实现新突破；发挥精品区引领作用，在提升公路整体养管水平上实现新突破；以争创全国先进为目标，在提升依法行政能力上实现新突破；加大公路污染整治力度，在提升道路运输环境水平上实现新突破；加大安全管理力度，确保全年安全生产形势稳定；认真贯彻落实党的十九大精神，继续推进精神文明建设和廉政建设

（二）分项绩效目标

一是围绕全市中心工作谋划交通项目建设。

我们早动手、早安排，围绕全市中心工作，科学谋划项目建设。围绕明年旅发大会谋划了孔渡线至八里峡道路工程、太行山高速峪里下道口连接线工程；围绕乡村振兴谋划了新三川贯通第二期口上至后渐寺段及银河沟至温家园道路工程、农村公路改造提升工程、旧庙柴线（庙王—册井）大修工程；围绕道路标准提升谋划了武新线挖补工程、河头至白塔道路工程、沙河市107国道（韩庄-钢铁路）连接线工程、显德汪公铁立交桥加宽及引道工程，提升交通路网服务水平。

二是全力提升公路养管水平。以“四好农村路”建设为总领，全面提升道路养护、管理水平，为全市乡村振兴战略实施当好先行。

三是提高公共交通服务能力。进一步优化公交线路，切实提高服务质量；加快白塔客运站建设，完善西部地区客运网络，加强镇村公交发展，打通山区群众出行“最后一公里”。

四是加强公路扬尘治理力度。严格按照市政府大气污染防治工作要求，做好公路扬尘治理、联合执法、汽修厂管控等工作，积极谋划城市清洁交通建设，推进绿色公交发展。

五是毫不松懈抓好交通领域安全生产及信访稳定。持续发力抓实交通运输领域安全生产和信访稳定工作，确保行业持续稳定发展。

（三）工作保障措施

1、强势推进交通项目建设，在提升交通基础设施保障能力上实现新突破。

2、加强客运市场规范运营，在提升交通运输服务水平上实现新突破。

一是巩固提升公共交通服务提升年活动，做好197辆纯电动公交车的规范运营工作，加大对公交、出租从业人员的培训，通过正面引导、典型示范，全面提升公交、出租从业人员文明服务意识和水平；开展出租车服务质量考核、公交车月评，规范城市公共客运服务行为，提高服务质量，擦亮交通“全国文明单位”品牌窗口。二是积极争取列入纯电动出租车县级城市试点，逐步淘汰燃油出租。三是加强客运场站管理，提升管理水平，积极拓展提升公交客运线路资源，积极搞好与长途城际公交线路的对接。

3、发挥精品区引领作用，在提升公路整体养管水平上实现新突破。继续按照“干线标准化、农村公路干线化”的要求，进一步提升公路养管水平，实现“有路必养，养管一流”目标。巩固提升精品区建设示范成果，重点打造柴关精品区，实现农村公路养护管理的高标准、全覆盖。

4、以争创全国先进为目标，在提升依法行政能力上实现新突破。

以争创行政执法全国先进为目标，全面提升依法行政能力。一是切实提高依法行政能力，进一步推进“三基三化”建设，开展执法评议考核，完善权责一致、行为规范、运转协调、科学高效的行政执法体制。二是强化科技执法，完善网上执法办案及信息查询系统，强化科技装备在交通执法中的应用。三是打造服务型执法机关，开展重要决策合法性审查，推行执法公开，规范自由裁量权，完善事中事后监管制度。四是综合调配执法力量，加大执法力度，营造良好的道路通行环境。

5、加大公路污染整治力度，在提升道路运输环境水平上实现新突破。

按照全市安排部署，做好道路、工程建设、车辆运输管理等方面大气污染防治工作，同时积极配合交警部门继续保持路面治理超限超载、抛洒遗漏高压态势，严格执行“一超四罚”制度，坚决杜绝违规车辆上路行驶。

6、加大安全管理力度，确保全年安全生产形势稳定。

深入开展“安全生产年”、“安全生产月”等活动，严格按照要求开展专项治理，加强从业人员的安全教育。组织开展应急预案的完善和应急演练，夯实安全发展基础，千方百计确保旅客运输、危货运输、水上运输安全以及汛期安全。

7、认真贯彻落实党的十九大精神，继续推进精神文明建设和廉政建设。

一是认真贯彻落实党的十九大精神，在学懂、弄通、做实上下功夫，努力推进交通运输事业开启新征程、续写新篇章；巩固提升大讨论活动成果，使事争一流、唯旗是夺成为普遍行为和自觉追求，推动每一项工作在邢台、全省乃至全国争创一流，打造更多工作亮点。二是把巩固提升全国文明单位成果贯穿行业管理全过程，坚持内强素质、外树形象，加大对行业干部职工、运输从业人员的教育管理培训力度，强化大局意识，服务意识，深入挖掘和宣传反映交通运输行业先进典型，发挥先进典型的示范引路作用，打造文化交通、文明交通，不断增强凝聚力、战斗力、向心力。三是认真落实党风廉政建设主体责任，深入推进惩治和预防腐败体系建设，进一步深化党课教育、廉政教育、岗位警示教育，推进廉政风险防控扩面覆盖，努力提高廉政风险防范整体水平。进一步创新监督机制，不断完善党务公开、政务公开、账务公开,严厉惩治腐败。

**四、预算资金安排及资金支出情况。**

按照预算管理有关规定，目前我市部门预算的编制实行综合预算制度，即全部收入和支出都反映的预算中，单位的收支包含在部门预算中。

1. 收入说明

反映本部门当年全部收入

2021年本级安排预算收入1854.44万元，其中：一般公共预算收入1854.44万元，基金预算拨款0元。

2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映中共沙河市交通运输局2021年度部门预算中支出预算的总体情况。

22021年本级支出预算1854.44元，其中基本支出177.94万元，包括人员经费164.24万元和日常公用经费13.7万元；项目支出1676.5万元，为业务补助、公路养护经费、纬三路淮庄-邢峰线ppp等项目。

3、比上年增减情况

2021年本级预算收支安排1854.44万元，较2020年本级预算1739.93万元增加114.51万元，其中基本支出增加14.73万元、项目支出增加99.78万元。

**五、预算绩效管理开展及整体绩效实现情况**

1、项目申报前期测算不科学，预算与实际支出有偏差。

预算申报的项目，应该建立在科学测算、整体评估、切合实际的基础上。但为了在年初争取更多的财政资金,想方设法将项目做多、预算做大，等财政批复、甚至资金到位后，才具体安排使用计划。实际执行之后，有部分项目还需要改变实施计划，而造成资金暂缓使用，影响了财政资金的使用效益。

2、部门单位内部控制制度不完善。

编制部门预算要求完整、科学、细化，目的是在各预算单位之间统一口径、公允分配，优化公共资源配置，共同提高公共财政的服务质量，促进公共财政效益的最大化。

**六、预算执行及预算管理改进建议**

1、增强预算编制的科学性和可行性。

预算编制是预算执行的基础和依据，是严格预算执行的第一道关口。各部门预算单位编制年初预算要根据自身职能目标拟定，参考上年度预算执行情况、相关支出绩效评价结果和本年度的收支预测，按照规定程序多方征求意见。项目申报前期要进行充分的调查研究，严格论证项目实施的充分性和必要性，合理测算所需财政资金的多少，必须有足够的测算依据，准确评估财政资金投入使用的效益，提高预算编制的科学性。预算编制要实事求是，切实可行，要尽可能完整，要细化到项目及具体的事项。

2、建立健全部门单位内部控制制度。

为了严格预算执行，保障部门单位顺利履行行政管理职能，防范财务风险，确保财政资金使用安全，控制铺张浪费，必须建立健全内部控制制度。首先是要完善建章立制，内部控制不是局限在作用于财务管理层面，而是要建成一套环环相扣的动态监督机制，在全局业务运作过程中发挥作用。其次是要提高内部控制意识，认识到内部控制的重要性，让单位所有职工都参与到内部控制的执行中，营造出内部控制的氛围。再次要充分发挥内部审计在内部控制中的作用，重视事前审计，在事前提出建议供领导参考，提早纠正违法违规行为，以免造成重大损失。最后要实行关键岗位职工定期轮岗，形成职工的有序流动，防范风险。

**七、项目绩效目标设定，绩效评价情况**

根据项目自身特点设定将绩效目标设定为产出指标与效果指标，产出指标下设数量指标、质量指标、成本指标、时效指标，反映工作活动设定目标的完成程度，由评价工作组结合被评价工作活动产出指标设置情况及业务情况进行细化，各项产出逐一评价，逐一确定分值。效果指标下设经济效益指标，评价该工作活动对当地经济发展所带来的直接或间接影响、社会效益指标，评价该工作活动对当地社会发展和社会稳定所带来的直接或间接影响、环境效益指标，评价该工作活动对当地自然生态环境所带来的直接或间接影响、可持续发展效益指标，通过发放问卷进行社会调查，评价受益群体及相关群体对该项工作活动的认可程度。

**二、**

**部门整体支出绩效评价指标体系评分表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | | **评分标准** | **得分** |
| **指标名称** | **指标解释说明** |
| 投入（10） | 绩效目标设定情况  （5分） | 职责明确 （1分） | 部门的职责设定是否符合“三定”方案中所赋予的职责，用以反映和评价部门工作的目的性与计划性。 | 符合（1）；  不符合（0）。 | 1 |
| 活动合规性（2分） | 部门的活动是否在职责范围之内并符合部门中长期规划，用以反映和评价部门活动目标与部门履职、年度工作任务的相符性情况。  评价要点：  1.部门活动的设定在部门所确定的职责范围之内；  2.部门活动符合市委、市政府的发展规划及本部门的年度工作安排与发展规划。 | 全部符合（2）；  其中一项不符合（0）。 | 2 |
| 活动合理性（2分） | 部门所设立的活动是否明确合理、活动的关键性指标设置是否可衡量，用以反映和评价部门活动目标设定的合理性。  评价要点：  1.活动目标的设定是可量化的，可通过清晰、可衡量的关键指标值予以体现；  2.在活动目标设定时，将关键指标明细分解为具体的达成目标与工作任务。 | 全部符合（2）；  其中一项不符合（0）。 | 2 |
| 预算配置情况(5分) | 在职人员控制率（1分） | 部门本年度实际在职人员数与编制数的比率，用以反映和评价部门对人员成本的控制程度。  在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100%。  在职人员数：部门实际在职人数，以财政部确定的部门决算编制口径为准，由编制部门和人劳部门批复同意的临聘人员除外。  编制数：机构编制部门核定批复的部门人员编制数。 | 1.在职人员控制率小于或等于100%的，得满分；  2.在职人员控制率大于或等于115%的，得0分；  3.在职人员控制率在100%-115%之间的，在0分和满分之间计算确定：  得分=[max（在职人员控制率）－某部门在职人员控制率]/[max（在职人员控制率）－min（在职人员控制率）]×该指标分值。 | 0 |
|  | “三公经费”变动率（2分） | 部门本年度“三公经费”预算数与上年度“三公经费”预算数的变动比率，用以反映和考核部门对控制重点行政成本的努力程度。“三公经费”变动率=[（本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额）/上年度“三公经费”总额]×100%。 “三公经费”：年度预算安排的因公出国（境）费、公务车辆购置及运行费和公务招待费。 | 1.“三公经费”变动率小于或等于-5%的，得满分；  2.“三公经费”变动率大于或等于10%的，得0分；  3.在职人员控制率在-5%-10%之间的，在0分和满分之间计算确定：  得分=[max（“三公经费”变动率）－“三公经费”变动率]/[max（“三公经费”变动率）－min（“三公经费”变动率）]×该指标分值。 | 2 |
| 重点支出安排率（2分） | 部门本年度预算安排的重点项目支出与部门项目总支出的比率，用以反映和考核部门对履行主要职责或完成重点任务的保障程度。重点支出安排率=（重点项目支出/项目总支出）×100%。 重点项目支出：部门（单位）年度预算安排的，与本部门履职和发展密切相关、具有明显社会和经济影响、党委政府关心或社会比较关注的项目支出总额。 项目总支出：部门（单位）年度预算安排的项目支出总额。 | 1.重点支出安排率大于或等于95%的，得满分；  2.重点支出安排率小于或等于85%的，得0分；  3.重点支出安排率在85%-95%之间的，在0分和满分之间计算确定：  得分=[某部门重点支出安排率-min（重点支出安排率）]/[max（重点支出安排率）－min（重点支出安排率）]×该指标分值。 | 2 |
| 过程(45分) | 预算执行情况(25分) | 预算完成率（5分） | 通过对部门本年度预算完成数与预算数的比较，反映和评价部门预算的完成程度。  预算完成率=（预算完成数/预算数）×100%。 | 1.预算完成率大于或等于95%的，得满分；  2.预算完成率小于或等于85%的，得0分；  3.预算完成率在85%-95%之间的，在0分和满分之间计算确定：  得分=[某部门预算完成率-min（预算完成率）]/[max（预算完成率）－min（预算完成率）]×该指标分值。 | 3 |
| 预算调整率（3分） | 部门本年度预算调整数与预算数的比率，用以反映和评价部门预算的调整程度。  预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%。 | 1.预算调整率等于0的，得满分；  2.预算调整率大于或等于10%的，得0分；  3.预算调整率在0-10%之间的，在0分和满分之间确定：  得分=［max（预算调整率）-某部门预算调整率］/［max（预算调整率）-min（预算调整率）］×该指标分值。 | 2 |
| 支付进度率（5分） | 部门年度支付数与年度任务数的比率，用以反映和评价部门预算执行的及时和均衡程度。  支付进度率=（年度支付数/年度任务数）×100%。 | 按年度的执行情况进行打分。得分=年度支付数/年度任务数×该指标分值。 | 5 |
| 结转结余率（4分） | 通过对部门本年度结转结余总额与支出预算数的比较，反映和评价部门对本年度结转结余资金的实际控制程度。  结转结余率=（结转结余总额/支出预算数）×100%。 | 1.结转结余率等于0的，得满分；  2.结转结余率大于或等于50%的，得0分；  3.结转结余率在0-50%之间的，在0和满分之间计算确定：  得分=[max（结转结余率）－某部门结转结余率]/[max（结转结余率）－min（结转结余率）]×该指标分值。 | 4 |
| 公用经费控制率（4分） | 通过对部门本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，反映和评价部门对机构运转成本的实际控制程度。  公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）×100%。 | 1.公用经费控制率小于或等于100%的，得满分；  2.公用经费控制率大于或等于105%的，得0分；  3.公用经费控制率在100%-105%之间的，在0和满分之间计算确定：  得分=［max（公用经费控制率）-某部门公用经费控制率］/［max（公用经费控制率）-min（公用经费控制率）］×该指标分值。 | 4 |
| 政府采购执行率（4分） | 通过对部门本年度实际政府采购预算项目个数与政府采购预算项目个数的比较，反映和评价部门政府采购预算执行情况。  政府采购执行率=（实际政府采购预算项目个数/政府采购预算项目个数）×100%。  政府采购项目中非预算内安排的项目除外。 | 1.政府采购执行率等于100%的，得满分；  2.政府采购执行率小于或等于90%的，0分；  3.政府采购执行率在90%-100%之间的，在0和满分之间计算确定：  得分=［某部门政府采购执行率-min（政府采购执行率）］/［max（政府采购执行率）-min（政府采购执行率）］×该指标分值。 | 4 |
| 预算管理情况  （15） | 资金使用合规性（8分） | 部门使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，反映和评价部门预算资金的规范运行情况。  评价要点：  1.符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关部门资金管理办法的规定；  2.资金的拨付有完整的审批过程和手续；  3.项目的重大开支经过评估论证；  4.符合部门预算批复的用途；  5.不存在截留情况；  6.不存在挤占情况；  7.不存在挪用情况；  8.不存在虚列支出情况。 | 全部符合（8）；  符合其中七项（6）；  符合其中六项（4）；  符合其中五项（2）；  符合其中四项及以下（0）。 | 8 |
| 预决算信息公开性（3分） | 部门是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息，用以反映和评价部门预决算管理的公开透明情况。  预决算信息是指与部门预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。  评价要点：  1.公开预决算信息；  2.按规定内容公开预决算信息；  3.按规定时限公开预决算信息。 | 全部符合（3）；  符合其中两项（2）  符合其中一项及以下（0）。 | 3 |
| 基础信息完善性（4分） | 部门基础信息是否完善，用以反映和评价基础信息对预算管理工作的支撑情况。  评价要点：  1.基本财务管理制度健全；  2.基础数据信息和会计信息资料真实；  3.基础数据信息和会计信息资料完整；  4.基础数据信息和会计信息资料准确。 | 符合全部四项（4）；  符合其中三项（2）；  符合其中两项（1）；  符合其中一项及以下（0）。 | 4 |
| 资产管理情况（5分） | 资产管理完整性（2分） | 部门的资产是否保存完整、使用合规、收入及时足额上缴，用以反映和评价部门资产运行情况。  评价要点：  1.资产保存完整；  2.资产账务管理是否合规，账实相符；  3.资产有偿使用及处置收入及时足额上缴。 | 符合全部三项（3）；  符合其中两项（2）；  符合其中一项（1）；  符合零项（0）。 | 2 |
| 固定资产利用率（3分） | 部门实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率，用以反映和评价部门固定资产使用效率。  固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。 | 1.固定资产利用率大于或等于95%的，得满分；  2.固定资产利用率小于或等于85%的，得0分；  3.固定资产利用率在85%-95%之间的，在0和满分之间计算确定：  得分=［某部门固定资产利用率-min（固定资产利用率）］/［max（固定资产利用率）-min（固定资产利用率）］×该指标分值。 | 3 |
| 产出(25分) | 职责履行情况（25） | 履职完成情况（10分） | 根据年度主要任务分解表的具体任务，逐项评价任务量化指标完成情况、实施效果和责任制建立情况。用以反映和考核部门（单位）履职工作任务目标的完成情况。评价要点： 1.每项任务是否已制定了明确、具体、可量化、可衡量的绩效指标；  2.每项任务绩效指标的完成情况，是全部完成、基本完成、未完成，还是未实施； 3.每项任务实施效果情况，是优秀、良好、一般，还是无效果； 4.每项任务是否建立了目标责任制，是否落实到具体部门和人员负责。 | 根据不同部门履职的内容和特点，具体测算部门履职工作任务目标的完成情况。 | 10 |
| 项目完成质量达标率（15） | 部门已完成项目中质量达标项目个数占已完成项目个数的比率,用以反映和评价部门履职质量目标的实现程度。  项目质量达标率=（已完成项目中质量达标项目个数/已完成项目个数）×100%。  项目质量达标是指项目决算验收合格。 | 1.项目质量达标率等于100%的，得满分；  2.项目质量达标率小于或等于99%的，得0分；  3.项目质量达标率在99%-100%之间的，在0和满分之间计算确定：  得分=［某部门项目质量达标率-min（项目质量达标率）］/［max（项目质量达标率）-min（项目质量达标率）］×该指标分值。 | 15 |
| 效果（20分） | 履职效益情况  （20分） | 经济效益（5分） | 部门及所属二级单位通过履行职责和预算安排支出项目的实施，对我市带来的经济影响。  评价要点： 1.通过部门所属企事业单位改革，促进了企事业单位效益增长情况；  2.通过预算支出项目的实施，促进了行业生产能力增长，从而带动行业经济效益增长； 3.通过预算支出项目的实施，有效提高劳动效率，节约成本费用； 4.通过预算支出项目的实施，降低了损耗，从而提高了生产效益； 5.通过预算支出项目的实施，完善了突发情况的监测预警，保障了生产安全，降低了生产损失。 | 根据不同部门履职的内容和特点，具体测算部门履职产生的经济效益。 | 5 |
| 社会效益（5分） | 部门及所属二级单位履行职责对社会发展所带来的直接或间接影响。  评价要点： 1.通过部门所属企事业单位的改革，促进了企事业单位可持续发展，带动就业增长情况；  2.通过预算支出项目的实施，是否明显促进了行业精神文明建设； 3.通过部门履职是否明显提高城乡居民生活水平，满足了人们日益增长的物质与文化生活需求； 4.通过预算项目的实施，是否提高了劳动生产率，降低了劳动强度，促进了劳动人民的身心健康； 5.通过部门履职行业形象是否得到了大大提升了，增强了部门影响力。 | 根据不同部门履职的内容和特点，具体测算部门履职产生的社会效益。 | 5 |
| 生态效益（5分） | 部门及所属二级单位履行职责对生态环境所带来的直接或间接影响。  评价要点： 1.通过预算支出项目的实施，绿色、节能环保新技术的应用和推广，明显带动各环节的节能减排，也具有一定的环境效益； 2.通过履职有效地控制虚假、伪劣、霉变等劣质产品进入市场，影响了人民生活质量，净化地市场环境； 3.通过预算支出项目的实施，是否达到减少污染物排放； 4.通过预算支出项目的实施，周围环境得到了整治，面貌得到了改善。 | 根据不同部门履职的内容和特点，具体测算部门履职产生的生态效益。 | 4 |
| 服务对象满意度（5） | 通过对部门（单位）的服务对象对部门履职效果的满意程度调查，反映和考核社会公众或服务对象对部门履职的满意度。 | 按照满意度调查的优秀、良好、合格、不合格给予该项指标打分：  优秀（5）；良好（3）；合格（1）；不合格（0）。 | 4 |
| 合计 |  |  |  |  | 92 |