沙河市农业农村局

兽医社会化服务项目

比 选 文 件

目 录

第一部分：公告

第二部分：报名人须知前附表

第三部分：购买内容

第四部分：报名文件格式

第五部分：合同主要条款

第六部分：评标标准和方法

第七部分：补遗书 (如有)

第一部分 公告

一、项目基本情况

项目名称：沙河市农业农村局购买兽医社会化服务项目

预算金额：92800 元

最高限价：92800 元

服务内容：购买兽医社会化服务工作 (详见文件)

合同履行期限：3个月

二、申请人的资格要求

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：根据财政部工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知(财库【2020】46 号)文件本项目专门面向中小微企业采购；

（三）本项目的特定资格要求：

1.具有独立法人、其他组织，并在人员、设备、资金等方面具有相应的专业技术能力；单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

2.须通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)进行信用记录查询，被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，将被拒绝参加本次采购活动；

3.参加政府采购活动前3年内在经营中没有重大违法犯罪记录的书面声明；

三、提交资料截止时间和报送地点

2024年03月15日前 (北京时间)

地点：沙河市农业农村局106室。

四、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

第二部分 报名人须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 说明及要求 |
| 1 | 项目名称 | 沙河市农业农村局购买兽医社会化服务项目 |
| 2 | 实施地点 | 购买人指定地点 |
| 3 | 联系方式 | 0319-8709122（沙河市动物疫病预防控制中心） |
| 4 | 购买内容 | 兽医社会化服务工作（详见比选文件） |
| 5 | 服务期限 | 3个月 |
| 6 | 质量标准 | 符合国家及行业规定 |
| 7 | 资金来源 | 财政资金 |
| 8 | 购买人资格要求 | （一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：根据财政部工业和信息化部关于印发《政府采 购促进中小企业发展管理办法》的通知(财库【2020】46 号)文件本项目专门面向中小微企业采购；（三）本项目的特定资格要求：1.具有独立法人、其他组织，并在人员、设备、资金等方面具有相应的专业技术能力；单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；2.须通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)进行信用记录查询，被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，将被拒绝参加本次采购活动；3.参加政府采购活动前3年内在经营中没有重大违法犯罪记录的书面声明； |

第三部分 购买内容

（一）项目概况：

本项目为沙河市农业农村局购买兽医社会化服务项目。

（二）本项目具体要求：

1.动物防疫法律法规的宣传；

2.散养畜禽强制免疫注射、畜禽标识加施、散养户畜禽防疫档案建立；

3.全市散养畜禽大消毒活动；

4.基础信息采集上报以及网络传输强制免疫信息；

5.协助规模场搞好自主免疫，规范填写养殖档案；

6.协助做好服务区域的动物防疫技术、诊疗服务；

7.协助相关单位开展与全市动物防疫相关的动物疫情监测和报告、监测采样、流行病学调查、保险联动、病死畜禽的无害化处理、应急处置等工作，并签订相关协办协议；

8.协助做好农业农村局安排的其他临时性工作。

（三）兽医社会化服务基本项目指导清单

1.防疫服务

（1）禽流感、口蹄疫、小反刍兽疫、布病等重大动物疫病强制免疫工作，包括免疫注射、挂标、填制记录、废弃疫苗瓶等废弃物收集处理工作。

（2）犬类狂犬病、猪瘟、蓝耳病、新城疫等主要动物疫病免疫注射、记录填制等工作。

具体动物疫病免疫工作以当年印发主要动物疫病免疫计划实施方案为准。

2.收集服务（签订协议）

（3）病死畜禽无害化处理收集工作。

3.报告服务

（4）履行动物疫情报告义务。

（5）协助做好动物防疫法律法规宣传贯彻，第一时间举报畜牧兽医和动物防疫违法行为。

4.消毒灭源服务

（6）开展春季集中大消毒工作，对动物养殖中疫病防控环节日常消毒进行指导，并达到相关消毒灭源要求。

5.协助类服务（签订协议）

（7）协助规模场搞好自主免疫，规范填写养殖档案；

（8）协助免疫抗体监测采样、流行病学调查，完成年度采样、检测任务；

（9）协助做好动物防疫队伍建设及培训宣传工作；

（10）协助做好服务区域的动物防疫技术、诊疗服务；

（11）协助做好服务区域保险联动工作。

（12）协助做好非洲猪瘟等重大动物疫病应急处置工作；

（13）协助指导创建无规定动物疫病养殖场（小区）

（四）兽医社会化服务五类13项从业指导细则

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 服务类别 | 服务种类 | 小类 | 具体标准 |
| 防疫类服务 | （—）负责禽流感、口蹄疫、 小反刍兽疫等重大动物疫病强制免疫工作。包括免疫注射、挂标、完善免疫档案、废弃疫苗瓶等废弃物收集处理工作。（二）负责犬类狂犬病、猪瘟、蓝耳病、新城疫等主要动物疫病免疫注射、完善免疫档案等工作。 | 强制免疫疫苗注射 | 1.免疫摸底。每次集中免疫前，统计辖区内散养户畜禽存栏量，确定应免数，报乡镇（街道）畜牧兽医机构。 |
| 2.应免尽免。按时保质完成服务范围内的各类动物疫病免疫注射，疫苗储运、使用符合规定，应免畜禽免疫密度达100%。 |
| 3.免疫合格率。各病种的平均免疫抗体合格率≥70%。 |
| 免疫记录填写 | 1.防疫人员每次免疫后，应及时填写免疫记录，字体工整、清晰，内容填写完整 、规范。 |
| 2.每轮强制免疫结束后，防疫人员应统计本人服务范围内的畜禽免疫数，计算应免密度，与填好的各畜禽散户免疫记录一起上交公司。公司每轮集中免疫结束应统计好辖区内的应免数，并计算好应免密度。每轮免疫结束后免疫档案由公司保管、备查考核。下一轮免疫前再发放给每一个防疫人员使用。 |
| 废弃物回收 | 1.防疫人员应将免疫注射过程中产生的疫苗瓶等废弃物品进行收集，带回公司分类保存，并做好回收登记。公司定期将收集到的免疫废弃物交由专业的废弃物回收公司作无害化处理。 |
| 2.防疫物资管理。公司应对疫苗耳标等防疫物资落实专人、专账管理，进出库台账齐全，信息填写全面、规范；疫苗应按照说明书要求的条件进行保管，确保疫苗使用安全、有效。 |
| 收集类服务 | （三）病死畜禽无害化处理收集工作。 | 协助做好病死畜禽无害化处理收集工作 | 及时收集、转运病死畜禽，指导粪污收集处理利用设施正常运行。 |
| 指导做好病死畜禽无害化处理记录 | 指导做好病死畜禽转运、出入库等记录。 |
| 报告类服务 | （四）履行动物疫情报告义务 | 上报公司 | 协管员发现动物染疫或疑似染疫的，或发现动物出现群体发病或死亡的，立即报告公司。 |
| 公司上报 | 公司接到报告后，立即报乡镇（街道）畜牧兽医机构。 |
| （五）协助做好动物防疫法律法规宣传贯彻，第一时间举报畜牧兽医和动物防疫违法行为。 | 协助宣传 | 及时向服务对象宣传动物防疫、畜牧兽医法律法规，确保服务区域内服务对象对日常服务内容所涉及的动物防疫、畜牧兽医法律法规基本了解和知晓。 |
| 做好举报 | 发现违反动物防疫、畜牧兽医法律法规行为，立即向所在地农业主管部门报告。 |
| 消毒服务 | （六）开展集中大消毒工作，对动物养殖中疫病防控环节日常消毒进行指导，并达到相关消毒灭源要求。 | 宣传发动 | 及时向服务对象宣传集中消毒月活动，确保服务区域内服务对象对集中大消毒本了解和知晓。 |
| 指导做好消毒工作 | 及时发放消毒药品，指导养殖户做好消毒工作，做好消毒药品发放记录。 |
| 协助类 服务 | （七））协助规模场搞好自主免疫，规范填写养殖档案。 | 政策宣传 | 按照要求对规模场进行“先打后补”政策宣传和技术培训 |
| 养殖档案 | 协助规模场做好“先打后补”申报，指导填写养殖档案 |
| （八）协助免疫抗体监测采样 、流行病学调查、协助完成年度采样、检测任务。 | 采集样品 | 按要求协助采样单位及时完成采样任务 |
| 流行病学调查 | 按要求协助相关单位进行流行病学调查。 |
| 免疫效果评估 | 按要求对散养户和养殖企业实施强制免疫接种动物的免疫效果评估，出具免疫效果评估报告。 |
| 协助完成年度采样、检测任务 | 按相关要求，配合当地采样单位完成年度采样、检测任务。 |
| （九）协助做好动物防疫队伍建设及培训宣传工作 | 队伍建议 | 健全动物防疫机构，配足动物防疫人员和动物防疫设施设备。 |
| 培训宣传 | 利用新闻媒介广泛宣传动物防疫政策、法律法规和兽医知识；建立兽医培训体系，组织执业兽医、乡村兽医、防疫人员及协检员参加业务技能培训，按要求完成规定学时。 |
| （十）协助做好服务区域的动物疫病排查、诊疗、技术推广等服务 | 疫病排查 | 协助乡镇畜牧兽医机构做好服务范围内的养殖场户的畜禽健康、诊疗、死亡、无害化处理、调运等情况的排查、摸底和登记等工作。 |
| 动物诊疗 | 协助乡镇畜牧兽医机构做好服务范围内的动物诊疗工作开展，有效保障基层动物健康水平。 |
| 技术推广 | 协助乡镇畜牧兽医机构在基层引入畜牧兽医先进技术，保证当地畜牧业的基数水平，促进畜牧业高质量发展。 |
| （十一）协助做好服务区域保险联动工作。 | 养殖场（户）信息维护更新 | 如实提供辖区内养殖场（户）存栏明细数据，确保不漏报，错报。 |
| 承保理赔 | 组织防疫员协助保险公司开展政策性养殖保险宣传、承保、理赔工作。 |
| 无害化处理收集 | 协助官方兽医将病死畜禽按保险联动要求对病死畜禽及时收集、转运。 |
| 清洗消毒 | 完成工作后，对相关场地和车辆进行清洗、消毒，对相关人员进行消毒。 |
| （十二）协助做好非洲猪瘟等重大动物疫病应急处置工作。 | 疫病排查 | 协助乡镇畜牧兽医机构做好服务范围内的养猪场户的猪只健康、诊疗、死亡、无害化处理、调运等情况的排查、摸底和登记等工作。 |
| 疫情应急处置 | 疫情发生时，按照布置，组织员工参与向村民、居民宣传动物疫病防控相关知识，协助做好疫情信息收集、报告和各项应急处置措施的落实。 |
| （十三）协助指导创建无规定动物疫病养殖场（小区） | 创建无规定动物疫病养殖场（小区） | 按照要求对意向企业进行政策宣传和技术培训；按委托要求对净化效果进行抽样检测评估，并出具检测报告；对申报企业进行初评工作。 |

第四部分 投标文件格式

**投标文件封面**

 （项目名称）

比 选 文 件

申请单位：

项目联系人：

联系电话：

申请日期：

目 录

一、法定代表人身份证明书

二、法定代表人授权委托书

三、报名函

四、报价表

五、报名人资格证明文件

六、技术文件

七、报名人认为有必要提供的其他资料

法定代表人身份证明书格式

一、法定代表人身份证明书

报名单位：

单位性质：

地 址 ：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓 名： 性别： 年龄： 职务：

系 的法定代表人。

特此证明。

|  |  |
| --- | --- |
| 法定代表人身份证复印件 | 法定代表人身份证复印件 |

报名单位：（盖公章）

年 月 日

法定代表人授权委托书格式

二、法定代表人授权委托书

(采购人名称) ：

兹委托 先生(女士) 为我单位参加 项目的合法代理人，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

代理期限从 年 月 日至 年 月 日止

附代理人情况：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

通讯地址：

电话：

身份证号码：

|  |  |
| --- | --- |
| 身份证复印件 | 身份证复印件 |

报名单位：（盖公章）

年 月 日

投标函格式

三、报 名 函

致 ：(采购人名称)

我们收到贵方的 (项目名称)购买公告，经详细研究，我们决定参加该项目报名，并授权 (姓名 、职务)，全权代表我单位提交比选文件。并同时承诺愿意遵守下列条款：

1.承认和愿意按照公告中的各项规定和要求，提供本项 目所需服务。投标总价： 元，合同履行期限： ，质量标准： 。

2.愿意按照《中华人民共和国民法典》和《中华人民共和国政府采购法》 以及《政府采购货物和服务招标投标管理办法》(财政部87号令)履行自己的责任和义务。

3.如果我们比选文件被接受，我们将履行购买公告中规定的每一项要求，按期、按质、按量完成任务。

4.我们愿意提供采购人在文件中要求的所有资料，并对真实性负责。

5.我方理解价格不作为唯一的评价因素，报价最低不作为中标的唯一条件。同时也理解，贵方不负担我方的任何投标费用。

投标人：(公章) 法定代表人：(印鉴)

年 月 日

报价表格式

1. 报价表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | 沙河市农业农村局购买兽医社会化服务 |
| 总价 |  |
| 合同履行期限 |  |
| 质量标准 |  |

注：表中未尽事宜，请附文字说明

报名人： 法定代表人或其授权委托人：

年 月 日

五、报名人资格证明文件

1.有效的营业执照；

2.报名人必须为未被列入“信用中国”网站中国政府采购网渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。若供应商在以上网站中出现不良记录的，不得参与本项目招标活动；

3.参加本政府采购活动前三年内在经营活动中无重大违法记录；

4.中小企业声明函

5.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明 (格式自拟)

六、技术文件

(投标人自行编写，格式自拟)

投标人自行编写技术文件 (不限于以下内容) ：

1.服务方案；

2.项目周期及进度保证措施；

3.质量保证措施；

4.拟投入本项目的人员和实力。

七、投标人认为有必要提供的其他资料

附件 1

中小企业声明函(工程、服务)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库 ﹝2020﹞46 号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,工程的施工单位全部 为符合政策要求的中小企业(或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接) 。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下：

1. (项目名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业；承建 (承接) 企业为(企业名称) ，从业人员 人,营业收入为 万元,资产总额为 万元,属于(中型企业、 小型企业、微型企业) ；

2. (项目名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业；承建 (承接) 企业为(企业名 称)，从业人员 人,营业收入为 万元,资产总额为 万元,属于(中型企 业、小型企业、微型企业) ；

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大 企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有造假,将依法承担相应责任。 企业名称(盖章)： 日期：

1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

附件 2

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾 人就业政府采购政策的通知》(财库【2017】141号) 的规定，本单位为符合条件 的残疾人福利 单位且本单位参加\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物 (由本单位承担工程/提供服务) ，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物

(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物) 。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称 (盖章) ：

日期：

说明：若是残疾人福利性单位则需提供上述“残疾人福利性单位声明函” ，若不是残疾人 福利性单位则不需要提供。

附件 3

监狱企业证明

说明：若是监狱企业则需提供上述省级以上监狱管理局、戒毒管理局 (含新疆生产建设兵团) 出具的属于监狱企业的证明文件，若不是则不需要提供。

第五部分 合同主要条款

**合 同 正 文**

甲方：

乙方：

根据甲方购买的(项目名称) 的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》和河北省人民政府办公厅《关于政府向社会力量购买服务的实施意见》之规定，经甲乙双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，双方一致同意，签订本合同。

第一条 购买服务的内容及期限

1.甲方以 (政府采购方式) 采购乙方提供的以下服务：

内容包括：

2.本合同项目下的服务期限为：

自\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日至\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日止，共计 天。

3.服务地点：

第二条 合同金额

本合同服务费总金额为人民币 (大写) ：\_\_\_\_\_\_\_\_\_元 (小写￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元) 。

第三条 服务质量标准为

第四条 验收方及验收标准

第五条 服务受益方评价标准及方法

第六条 双方权利和义务

1.甲方的权利和义务：

2.乙方的权利和义务：

第七条 付款方式

1.由甲方以转账支付方式付款。

2.付款方式： 双方合同约定

第八条 违约责任

1.乙方提供的服务不符合比选文件、报价文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价\_\_%的违约金。

2.乙方未能按本合同规定的服务时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价\_\_%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3.甲方无正当理由拒绝接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总价的\_\_%的违约金。甲方逾期付款，则每日按逾期金额的\_\_%向乙方偿付违约金。

4.其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

第九条 知识产权归属

第十条 保密条款

1.乙方对甲方提供的资料负有保密义务，未经甲方同意，不得向项目无关单位和个人提供有关资料。如发生以上情况，甲方有权索赔。

2.甲方有义务保护乙方的知识产权，未经乙方同意，甲方对工程咨询单位交付的成果文件、资料不得向第三方转让或用于本合同以外的项目。如发生以上情况，乙方有权索赔。

第十一条 争议的解决

本合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，由合同签订地法院处理。

第十二条 不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

第十三条 合同的终止

1.合同期满，双方未续签的；

2.乙方服务能力丧失，致使服务无法正常进行的；

3.在履行合同过程中，发现乙方已不符合规定的承接主体应具备的条件，造成合同无法履行的。

第十四条 税费

此项目发生的与本合同执行有关的税费由乙方负担。

第十五条 其它

1.本合同所有附件及招标文件均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2.在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件 (包括会议纪要、补充协议、往来信函) 即成为本合同的有效组成部分。

3.如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

第十六条 补充条款

1.谅解与备忘条款：

2.双方不可撤销的责任与义务：

3.双方约定以下补充条款：

第十七条 合同生效

1.本合同订立时间： 年 月 日

2.本合同订立地点：

3.本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。

4.本合同一式两份，双方各执一份。

第十八条 合同附件 (签订具体合同时，若有附件应注明，并注明附件名称)

甲方 (盖章) ： 乙方 (盖章) ：

负责人 (盖章或签字) ： 负责人 (盖章或签字) ：

地址： 地址：

电话： 电话：

日期： 年 月 日 日期： 年 月 日

**(注：此文本仅供参考，合同签订双方可根据项目的具体要求自行修订相关内容。)**

第六分 评审标准和方法

根据《中华人民共和国政府采购法》等文件有关规定，并结合本次必选的实际情况，本着保护竞争，维护比选的公正性、公平性和严肃性，特制定本评标定标办法。

1.评审组织

由采购人选取相关专家不少于3人（单数）组成，其中技术方面的专家不少于成员总数的三分之二，与报名人有利害关系的专家不能担任评委。

2.评审方法

本次评审采用综合评分法。对满足必选文件实质性要求的报名文件，按照文件规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，并标明推荐顺序，但报价低于其成本的除外。当报名人综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的并列。

评委会向采购单位推荐排名前三名为中标候选人，采购人授权评委会确定排名。第一的中标候选人为中标人。

3.本项目最高限价为92800元，投标报价不得高于最高限价，否则按废标处理。

4.评审程序

4.1 投标文件初审，初审分为资格审查和初步评审。

(1)资格审查。采购人依据法律法规和招标文件的规定，对报名人进行资格性审查，以确定投标人是否具备报名资格。

(2)初步评审。评审专家依据必选文件的规定，从报名文件的有效性、完整性和对必选文件的响应程度进行审查，以确定是否对必选文件的实质性要求作出响应。

4.2 比较与评价。按必选文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

(1)评委会对报名人的报价进行通过性审查，对通过的报名单位进行下一步评审。

(2)对报名人的服务方案、技术服务、售后服务情况等评分。

(3)评委会将所有通过评审的报名单位按得分由高到低排序。

(4)评委会认为报名人报价明显低于其他通过符合性审查的投标人报价，有可能影响服务质量或不能诚信履约的，报名人不能在合理的时间内提供说明及相关证明材料、不能 证明其报价合理性的，评委会有权否决其报名。

4.3推荐中标候选人

(1)评委会按照总得分由高到低的顺序向采购人推荐三位中标候选人。采购人授权评委会直接确定第一名为中标人。

(2)评标委员会完成评标后，编写评标报告。

5.评标标准(标准分100分)

5.1 投标报价(评分标准10分)

5.2 技术部分(评分标准90分)

6.评审细则

(1)评分计算保留2位小数，第三位小数四舍五入。

(2)评分计算出现中间值，按插入法计算得分。

(3)评委评分值的平均值为投标人的最终得分。

附表1：资格审查表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序 号 | 项目内容 | 合格条件 | 备注 | 是否合格及 相关情况 |
| 1 | 营业执照 | 具备有效的营业执照 | 复印件加盖公章 |  |
| 2 | 通过“信用中国”网站(<http://www.creditchina.gov>.cn) 、中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn>) 、国家企业信用信息公示系统(<http://www.gsxt.gov.cn/ind>ex.html)”等渠道查询参加本次政府采购活动前的相关信用记录，列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单和存在被执行信息的供应商不得参与本次政府采购活动； | 无不良信用记录 | 开标现场查询 |  |
| 3 | 中小企业声明函 | 须为中小微企业 | 原件 |  |
| 4 | 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明 | 有，符合本文件要求 | 复印件加盖公章 |  |
| 结论 | 是否通过 |

**注：有一项不通过时，则该资格 审查部分为不通过。**

附表2：初步评审表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 投标单位评审内容 |  |  |  |  |
| 1 | 具备招标公告中规定的资格条件要求 |  |  |  |  |
| 2 | 投标文件章、印是否齐全 |  |  |  |  |
| 3 | 关键内容字迹是否清晰可辨 |  |  |  |  |
| 4 | 投标文件载明的合同履行期限是否符合招标文件要求 |  |  |  |  |
| 5 | 投标文件报价是否超出招标文件规定的最高限价 |  |  |  |  |
| 6 | 投标文件的质量目标是否符合招标文件的要求 |  |  |  |  |
| 7 | 投标文件的其它方面是否符合招标文件实质性要求 |  |  |  |  |
| 结论 (是否通过) |  |  |  |  |

注：1 .评委针对每一项如果认为合格打“√”不合格打“×” ，如不合格须说明理由，在结论项 填“合格”或“不合格”。

2.以上 8 项只要有 1 项不合格，其初步评审为不合格，不能进行后续评审。

附表3：投标报价评审表 (满分 10 分)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项 目 | 标准分 | 评分办法 |
| 投标报价 | 10 分 | 满足招标文件要求且投标报价最低的有效投标报价为评 标基准价，其价格分为满分。其他投标人的投标报价得 分统一按照下列公式计算：投标报价得分= (评标基准价／投标报价) ×10 得分计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。 |

备注：1.投标报价最高限价：见投标须知前附表 (超出最高限价的按废标处理) 。

2.有效投标报价：通过资格审查和初步评审的投标报价且不低于成本价的。

附表4：技术评分标准 (满分90分)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审项目 | 标准分 | 评分标准 |
| 1 | 服务方案 | 30 | 服务方案内容全面、思路清晰、措施得当、与本项目契合度高得23.1-30分；服务方案内容较全面、思路较清晰、措施较得当、与本项目契合 度较高得15.1-23.0 分；服务方案内容不够全面、思路不够清晰、措施不够得当、与本项目契合度不够高得7.1- 15.0分；服务方案内容不完整、思路较乱、无具体措施、与本项目契合度不高得 0.1-7.0 分；缺项得 0 分。 |
| 2 | 项目周期及进度 保证措施 | 20 | 项目周期及进度保证措施完善、保障有力、保证根据采购人要求时限提前完成的，得 14. 1-20 分；项目周期及进度保证措施较完善、保障较有力、保证按期完成的， 得7.1- 14.0 分；项目周期及进度保证措施一般、保障一般、基本能按期完成的， 得0.1-7分；项目周期及进度保证措施较差、保障较差、不能按期完成的，得 0 分；缺项得 0 分。 |
| 3 | 质量保证措 施 | 20 | 质量保证措施完善、切实可行、保障有力、能完全确保产品质量的，得14.1-20分；质量措施较完善、较可行、保障较有力、能保证产品质量的，得 7.1- 14.0 分；质量措施一般、保障一般，基本能保证产品质量的，得7分； 质量措施较差、保障较差，不能保证产品质量的，得2分；缺项得0 分。 |
| 4 | 拟投入本项 目的人员和 实力 | 20 | 人员配备齐全、科学合理、实力强，能完全满足项目需求得 14.1-20 分；人员配备较齐全、较合理、实力较强，能够满足项目需求得 7.1- 14.0 分；人员配备基本齐全、实力一般，能基本满足项目需求得0.1-7分； 缺项得0 分。 |

**注：计算得分保留两位小数，各评委进行综合评分，取评委打分的算术平均值 作为最 后得分。**

**第七部分 补充书 (如有)**