沙河市自然资源和规划局

2024年度政府信息公开工作年度报告

本年度报告依据《中华人民共和国政府信息公开条例》、《中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式》和省、市政务公开工作要求，发布本年度报告，年报中所列数据的统计期限为2024年1月1日至12月31日。如对本报告有任何疑问，请与沙河市自然资源和规划局办公室联系，联系电话：0319-8788209。

一、总体情况

2024年，我局在市委、市政府的正确领导下，认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，结合自身职能职责，坚持公开为常态、不公开为例外，以公开促工作、树形象，紧密围绕自身业务和社会关切做好信息公开，自觉接受群众监督，圆满完成2024年度政府信息公开工作。

（一）主动公开方面。2024年，通过政府门户网站发布政务信息249条，主要涉及国土空间规划、行政执法、财政预决算、土地征收、政协人大提案建议等方面。

（二）依申请公开方面。2024年，收到公民提交的政府信息公开申请30件，当年办结30件。

（三）政府信息管理方面。进一步完善信息公开内容，继续梳理提炼本局工作动态、政务信息、土地征收、土地供应和出让以及规划许可、林业审批等信息，深入挖掘业务类信息，尽可能以最大范围公布，并按规定及时录入发布在网上。

（四）政府信息公开平台建设方面。进一步规范“政府信息公开”专栏建设，推动法定主动公开内容应公开尽公开。发挥政府信息公开第一平台的作用，不断丰富公开内容、提升公开质量、增强公开实效。保障各级栏目版块更新及时、链接可用、互动功能完整，对平台反馈问题及时整改反馈，确保信息平台安全平稳运行，保障政民互动无障碍。

（五）强化监督保障方面。继续将信息公开工作作为局年度目标考核重要内容之一，进一步加强监督考核。强化制度保障和责任落实，严格落实信息发布审核制度，对所发布的信息做到先审后发，对重点稿件反复核校，及时发现和纠正错漏信息，确保发布信息内容及时、合法、完整、准确。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 　　0 |  　0 |  0 |
| 行政规范性文件 | 　　0 |  　0 |  0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 |  14 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 　0 |
| 行政强制 | 　0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 30 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 24 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 24 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 30 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

2024年，我局政务公开工作取得了一定的成效，但还存在一些不足，一是政务公开工作机制有待进一步完善；二是信息公开的形式有待进一步创新，内容有待进一步充实；三是信息公开的质量和时效性需要进一步加强。

下一步，我局将总结经验，对标学习，进一步提升政务公开工作质效。一是完善长效工作机制，进一步健全和完善政务信息公开制度，规范公开内容，提高公开质量，确保政府信息公开工作制度化、规范化发展。二是创新工作方式，积极探求政府信息公开方式的多样性，特别是公众关注度高的政府信息，以群众喜闻乐见的形式进行政务公开。三是抓落实，进一步细化各环节责任，不断提升政府信息公开工作质量和时效。

六、其他需要报告的事项

认真贯彻执行国务院办公厅《政府信息公开信息处理费管理办法》和《关于政府信息公开处理费管理有关事项的通知》。2024年,我单位没有收取信息处理费。无其他需要报告事项。