**2023年部门预算信息公开目录**

**部门预算公开表**

[部门预算收支总表 2](#_Toc_2_2_0000000001)

[部门预算收入总表 4](#_Toc_2_2_0000000002)

[部门预算支出总表 5](#_Toc_2_2_0000000003)

[部门预算财政拨款收支总表 6](#_Toc_2_2_0000000004)

[部门预算一般公共预算财政拨款支出表 8](#_Toc_2_2_0000000005)

[部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表 9](#_Toc_2_2_0000000006)

[部门预算政府基金预算财政拨款支出表 11](#_Toc_2_2_0000000007)

[部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表 12](#_Toc_2_2_0000000008)

[部门预算财政拨款“三公”经费支出表 13](#_Toc_2_2_0000000009)

**部门预算信息公开情况说明**

[一、部门职责及机构设置情况 14](#_Toc_3_3_0000000010)

[二、部门预算安排的总体情况 18](#_Toc_3_3_0000000011)

[三、机关运行经费安排情况 19](#_Toc_3_3_0000000012)

[四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因 19](#_Toc_3_3_0000000013)

[五、预算绩效信息 20](#_Toc_3_3_0000000014)

[六、政府采购预算情况 28](#_Toc_3_3_0000000015)

[七、国有资产信息 28](#_Toc_3_3_0000000016)

[八、名词解释 28](#_Toc_3_3_0000000017)

[九、其他需要说明的事项 29](#_Toc_3_3_0000000018)

部门预算收支总表

| 150沙河市人民政府 | 预算年度：2023 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 收入 | 支出 |
| 项 目 | 预算数 | 项 目 | 预算数 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 一、一般公共预算拨款收入 | 1256.81 | 一、一般公共服务支出 | 1066.17 |
| 2 | 二、政府性基金预算拨款收入 |  | 二、外交支出 |  |
| 3 | 三、国有资本经营预算拨款收入 |  | 三、国防支出 |  |
| 4 | 四、财政专户管理资金收入 |  | 四、公共安全支出 |  |
| 5 | 五、事业收入 |  | 五、教育支出 |  |
| 6 | 六、事业单位经营收入 |  | 六、科学技术支出 |  |
| 7 | 七、上级补助收入 |  | 七、文化旅游体育与传媒支出 |  |
| 8 | 八、附属单位上缴收入 |  | 八、社会保障和就业支出 | 83.46 |
| 9 | 九、其他收入 |  | 九、社会保险基金支出 |  |
| 10 |  |  | 十、其他机关事业单位基本养老保险基金支出 |  |
| 11 |  |  | 十一、卫生健康支出 | 38.41 |
| 12 |  |  | 十二、节能环保支出 |  |
| 13 |  |  | 十三、城乡社区支出 |  |
| 14 |  |  | 十四、农林水支出 |  |
| 15 |  |  | 十五、交通运输支出 |  |
| 16 |  |  | 十六、资源勘探工业信息等支出 |  |
| 17 |  |  | 十七、商业服务业等支出 |  |
| 18 |  |  | 十八、金融支出 |  |
| 19 |  |  | 十九、援助其他地区支出 |  |
| 20 |  |  | 二十、自然资源海洋气象等支出 |  |
| 21 |  |  | 二十一、住房保障支出 | 68.77 |
| 22 |  |  | 二十二、粮油物资储备支出 |  |
| 23 |  |  | 二十三、国有资本经营预算支出 |  |
| 24 |  |  | 二十四、灾害防治及应急管理支出 |  |
| 25 |  |  | 二十五、预备费 |  |
| 26 |  |  | 二十六、其他支出 |  |
| 27 |  |  | 二十七、转移性支出 |  |
| 28 |  |  | 二十八、债务还本支出 |  |
| 29 |  |  | 二十九、债务付息支出 |  |
| 30 |  |  | 三十、债务发行费用支出 |  |
| 31 |  |  | 三十一、抗疫特别国债安排的支出 |  |
| 32 |  |  | 三十二、人行科目 |  |
| 33 | 本年收入合计 | 1256.81 | 本年支出合计 | 1256.81 |
| 34 | 上年结转结余 |  | 年终结转结余 |  |
| 35 | 收入总计 | 1256.81 | 支出总计 | 1256.81 |

部门预算收入总表

| 150沙河市人民政府 | 预算年度：2023 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 功能分类科目 | 合计 | 本年收入 | 上年结转 |
| 科目 编码 | 科目名称 | 小计 | 财政拨款 收入 | 财政专户 收入 | 事业收入 | 经营收入 | 上级补助收入 | 附属单位上缴收入 | 其他收入 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 |  | 合计 | 1256.81 | 1256.81 | 1256.81 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 201 | 一般公共服务支出 | 1066.17 | 1066.17 | 1066.17 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 20103 | 政府办公厅（室）及相关机构事务 | 1066.17 | 1066.17 | 1066.17 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 2010301 | 行政运行 | 755.37 | 755.37 | 755.37 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 2010399 | 其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出 | 310.80 | 310.80 | 310.80 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | 208 | 社会保障和就业支出 | 83.46 | 83.46 | 83.46 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | 20805 | 行政事业单位养老支出 | 83.46 | 83.46 | 83.46 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 83.46 | 83.46 | 83.46 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | 210 | 卫生健康支出 | 38.41 | 38.41 | 38.41 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | 21011 | 行政事业单位医疗 | 38.41 | 38.41 | 38.41 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | 2101199 | 其他行政事业单位医疗支出 | 38.41 | 38.41 | 38.41 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | 221 | 住房保障支出 | 68.77 | 68.77 | 68.77 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | 22102 | 住房改革支出 | 68.77 | 68.77 | 68.77 |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | 2210201 | 住房公积金 | 68.77 | 68.77 | 68.77 |  |  |  |  |  |  |  |

部门预算支出总表

| 150沙河市人民政府 | 预算年度：2023 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 功能分类科目 | 合计 | 基本支出 | 项目支出 | 经营支出 | 上解上级 支出 | 对附属单位补助支出 |
| 科目 编码 | 科目名称 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  | 合计 | 1256.81 | 946.01 | 310.80 |  |  |  |
| 2 | 201 | 一般公共服务支出 | 1066.17 | 755.37 | 310.80 |  |  |  |
| 3 | 20103 | 政府办公厅（室）及相关机构事务 | 1066.17 | 755.37 | 310.80 |  |  |  |
| 4 | 2010301 | 行政运行 | 755.37 | 755.37 |  |  |  |  |
| 5 | 2010399 | 其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出 | 310.80 |  | 310.80 |  |  |  |
| 6 | 208 | 社会保障和就业支出 | 83.46 | 83.46 |  |  |  |  |
| 7 | 20805 | 行政事业单位养老支出 | 83.46 | 83.46 |  |  |  |  |
| 8 | 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 83.46 | 83.46 |  |  |  |  |
| 9 | 210 | 卫生健康支出 | 38.41 | 38.41 |  |  |  |  |
| 10 | 21011 | 行政事业单位医疗 | 38.41 | 38.41 |  |  |  |  |
| 11 | 2101199 | 其他行政事业单位医疗支出 | 38.41 | 38.41 |  |  |  |  |
| 12 | 221 | 住房保障支出 | 68.77 | 68.77 |  |  |  |  |
| 13 | 22102 | 住房改革支出 | 68.77 | 68.77 |  |  |  |  |
| 14 | 2210201 | 住房公积金 | 68.77 | 68.77 |  |  |  |  |

部门预算财政拨款收支总表

| 150沙河市人民政府 | 预算年度：2023 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 收入 | 支出 |
| 项 目 | 金额 | 项 目 | 合计 | 一般公共预算财政拨款 | 政府性基金预算财政 拨款 | 国有资本经营预算财政拨款 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | 一、一般公共预算拨款 | 1256.81 | 一、一般公共服务支出 | 1066.17 | 1066.17 |  |  |
| 2 | 二、政府性基金预算拨款 |  | 二、外交支出 |  |  |  |  |
| 3 | 三、国有资本经营预算拨款 |  | 三、国防支出 |  |  |  |  |
| 4 |  |  | 四、公共安全支出 |  |  |  |  |
| 5 |  |  | 五、教育支出 |  |  |  |  |
| 6 |  |  | 六、科学技术支出 |  |  |  |  |
| 7 |  |  | 七、文化旅游体育与传媒支出 |  |  |  |  |
| 8 |  |  | 八、社会保障和就业支出 | 83.46 | 83.46 |  |  |
| 9 |  |  | 九、社会保险基金支出 |  |  |  |  |
| 10 |  |  | 十、其他机关事业单位基本养老保险基金支出 |  |  |  |  |
| 11 |  |  | 十一、卫生健康支出 | 38.41 | 38.41 |  |  |
| 12 |  |  | 十二、节能环保支出 |  |  |  |  |
| 13 |  |  | 十三、城乡社区支出 |  |  |  |  |
| 14 |  |  | 十四、农林水支出 |  |  |  |  |
| 15 |  |  | 十五、交通运输支出 |  |  |  |  |
| 16 |  |  | 十六、资源勘探工业信息等支出 |  |  |  |  |
| 17 |  |  | 十七、商业服务业等支出 |  |  |  |  |
| 18 |  |  | 十八、金融支出 |  |  |  |  |
| 19 |  |  | 十九、援助其他地区支出 |  |  |  |  |
| 20 |  |  | 二十、自然资源海洋气象等支出 |  |  |  |  |
| 21 |  |  | 二十一、住房保障支出 | 68.77 | 68.77 |  |  |
| 22 |  |  | 二十二、粮油物资储备支出 |  |  |  |  |
| 23 |  |  | 二十三、国有资本经营预算支出 |  |  |  |  |
| 24 |  |  | 二十四、灾害防治及应急管理支出 |  |  |  |  |
| 25 |  |  | 二十五、预备费 |  |  |  |  |
| 26 |  |  | 二十六、其他支出 |  |  |  |  |
| 27 |  |  | 二十七、转移性支出 |  |  |  |  |
| 28 |  |  | 二十八、债务还本支出 |  |  |  |  |
| 29 |  |  | 二十九、债务付息支出 |  |  |  |  |
| 30 |  |  | 三十、债务发行费用支出 |  |  |  |  |
| 31 |  |  | 三十一、抗疫特别国债安排的支出 |  |  |  |  |
| 32 |  |  | 三十二、人行科目 |  |  |  |  |
| 33 | 本年收入合计 | 1256.81 | 本年支出合计 | 1256.81 | 1256.81 |  |  |
| 34 | 年初财政拨款结转和结余 |  | 年末财政拨款结转和结余 |  |  |  |  |
| 35 | 一、一般公共预算拨款 |  |  |  |  |  |  |
| 36 | 二、政府性基金预算拨款 |  |  |  |  |  |  |
| 37 | 三、国有资本经营预算拨款 |  |  |  |  |  |  |
| 38 | 收入总计 | 1256.81 | 支出总计 | 1256.81 | 1256.81 |  |  |

部门预算一般公共预算财政拨款支出表

| 150沙河市人民政府 | 预算年度：2023 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 功能分类科目 | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
| 科目编码 | 科目名称 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  | 合计 | 1256.81 | 946.01 | 310.80 |
| 2 | 201 | 一般公共服务支出 | 1066.17 | 755.37 | 310.80 |
| 3 | 20103 | 政府办公厅（室）及相关机构事务 | 1066.17 | 755.37 | 310.80 |
| 4 | 2010301 | 行政运行 | 755.37 | 755.37 |  |
| 5 | 2010399 | 其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出 | 310.80 |  | 310.80 |
| 6 | 208 | 社会保障和就业支出 | 83.46 | 83.46 |  |
| 7 | 20805 | 行政事业单位养老支出 | 83.46 | 83.46 |  |
| 8 | 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 83.46 | 83.46 |  |
| 9 | 210 | 卫生健康支出 | 38.41 | 38.41 |  |
| 10 | 21011 | 行政事业单位医疗 | 38.41 | 38.41 |  |
| 11 | 2101199 | 其他行政事业单位医疗支出 | 38.41 | 38.41 |  |
| 12 | 221 | 住房保障支出 | 68.77 | 68.77 |  |
| 13 | 22102 | 住房改革支出 | 68.77 | 68.77 |  |
| 14 | 2210201 | 住房公积金 | 68.77 | 68.77 |  |

部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表

| 150沙河市人民政府 | 预算年度：2023 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 支出部门经济分类科目 | 一般公共预算基本支出 |
| 科目编码 | 科目名称 | 合计 | 人员经费 | 公用经费 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  | 合计 | 946.01 | 857.04 | 88.97 |
| 2 | 301 | 工资福利支出 | 852.26 | 852.26 |  |
| 3 | 30101 | 基本工资 | 288.68 | 288.68 |  |
| 4 | 30102 | 津贴补贴 | 114.96 | 114.96 |  |
| 5 | 30103 | 奖金 | 117.69 | 117.69 |  |
| 6 | 30107 | 绩效工资 | 61.54 | 61.54 |  |
| 7 | 30108 | 机关事业单位基本养老保险缴费 | 83.46 | 83.46 |  |
| 8 | 30110 | 职工基本医疗保险缴费 | 38.41 | 38.41 |  |
| 9 | 30113 | 住房公积金 | 68.77 | 68.77 |  |
| 10 | 30199 | 其他工资福利支出 | 78.75 | 78.75 |  |
| 11 | 302 | 商品和服务支出 | 88.97 |  | 88.97 |
| 12 | 30201 | 办公费 | 7.00 |  | 7.00 |
| 13 | 30207 | 邮电费 | 12.96 |  | 12.96 |
| 14 | 30228 | 工会经费 | 5.77 |  | 5.77 |
| 15 | 30229 | 福利费 | 7.22 |  | 7.22 |
| 16 | 30231 | 公务用车运行维护费 | 24.00 |  | 24.00 |
| 17 | 30239 | 其他交通费用 | 32.02 |  | 32.02 |
| 18 | 303 | 对个人和家庭的补助 | 4.78 | 4.78 |  |
| 19 | 30302 | 退休费 | 3.12 | 3.12 |  |
| 20 | 30305 | 生活补助 | 1.66 | 1.66 |  |

部门预算政府基金预算财政拨款支出表

| 150沙河市人民政府 | 预算年度：2023 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 功能分类科目 | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
| 科目编码 | 科目名称 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |

注：无政府基金预算财政拨款预算，空表列示。

部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表

| 150沙河市人民政府 | 预算年度：2023 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 功能分类科目 | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
| 科目编码 | 科目名称 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |

注：无国有资本经营预算财政拨款预算，空表列示。

部门预算财政拨款“三公”经费支出表

| 150沙河市人民政府 | 预算年度：2023 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项 目 | 资 金 性 质 |
| 合计 | 一般公共预算 财政拨款 | 政府性基金 预算拨款 | 国有资本经营 预算财政拨款 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 合计 | 37.50 | 37.50 |  |  |
| 2 | “三公”经费小计 | 37.50 | 37.50 |  |  |
| 3 | 一、因公出国（境）费 |  |  |  |  |
| 4 |  其中：教学科研人员因公出国（境）费 |  |  |  |  |
| 5 |  其他因公出国（境）费 |  |  |  |  |
| 6 | 二、公务用车购置及运维费 |  |  |  |  |
| 7 |  其中：公务用车购置费 |  |  |  |  |
| 8 |  公务用车运行维护费 | 24.00 | 24.00 |  |  |
| 9 | 三、公务接待费 | 13.50 | 13.50 |  |  |
| 10 | 四、会议费 |  |  |  |  |
| 11 | 五、培训费 |  |  |  |  |

第一部分 沙河市人民政府2023年部门预算信息公开情况说明

沙河市人民政府2023年部门预算信息公开情况说明

按照中华人民共和国、《地方预决算公开操作规程》和《关于进一步推进预算公开工作的实施意见》规定，现将沙河市人民政府2023年部门预算公开如下：

一、部门职责及机构设置情况

**部门职责：**

（一）协助市政府领导组织起草或审核上报邢台市政府、邢台市政府办公室和致函邢台市政府各部门、各县（市、区）的公文，以及以市政府、市政府办公室名义发布的公文；负责市政府、市政府办公室日常公文办理，包括邢台市政府、邢台市政府办公室和邢台市各部门、各县（市、区）来文办理，市政府各部门和各乡镇政府、街道办事处来文办理。

（二）负责市政府领导活动的组织和协调工作；负责市政府会议的准备和服务工作，协助市政府领导组织落实会议决定事项。

（三）研究市政府各部门和各乡镇政府、街道办事处请示市政府的事项，提出审核意见，报市政府领导审批。

（四）根据市政府领导的批示，对市政府各部门间出现的争议问题提出处理意见，报市政府领导决定。

（五）组织起草市政府领导重要讲话及其他重要文稿。

（六）督促检查市政府各部门和各乡镇政府、街道办事处对市政府决定事项，以及市政府领导重要批示的执行落实情况并跟踪、督办、调研，及时向市政府领导报告。

（七）负责上级党委、政府重要文件及领导批示件涉及我市政府系统落实事项，市委主要领导批示件和市委常委会会议决定、市委专题会议议定的涉及市政府系统落实事项的督办、汇总、反馈工作。

（八）组织承办人大代表建议和政协提案工作。

（九）负责承办市政府提请市人大常委会任免议案和提请市政府任免人员的行政任免手续；负责承办市政府任命工作人员的宪法宣誓工作。

（十）负责市政府值班工作，及时报告重要情况，传达和督促落实市政府领导工作要求。

（十一）根据市政府工作部署和市政府领导要求，组织专题调研，及时反映情况，提出建议。

（十二）负责推进、指导、协调、监督、考核评估全市政务公开和政府信息公开工作。

（十三）负责政务信息（包括舆情信息）服务工作。

（十四）协同有关部门统筹协调市政府新闻宣传、舆情回应等工作。

（十五）负责全市政府系统电子政务工作。

（十六）负责指导全市机关事务管理工作。

（十七）负责对人民群众通过电话反映的市政府及政府各部门存在的问题、直接影响群众生活的应由市政府及有关职能部门协调解决的问题和其他带有普遍性、倾向性、苗头性的重要问题进行受理、登记、呈交、督促、反馈。

（十八）负责市政府公务接待工作；做好市政府办公室有关行政事务工作；负责市政府办公室所属单位的管理工作。

（十九）负责指导全市地方志编研工作。

（二十）负责市政府机关的档案管理、印信管理和保密工作。

（二十一）贯彻落实党中央、省委、邢台市委及我市市委关于外事和港澳工作的方针政策和决策部署，坚持和加强党对外事和港澳工作的集中统一领导。拟订全市性外事、港澳工作规定。贯彻执行和协调推进全市对外交流合作规划和部署，对全市外事工作履行综合归口管理职能。承担我市涉港澳事务综合性工作，指导我市与港澳的交往。承办市领导对外交往事宜，会同有关部门推动全市各领域对外交往。负责指导和管理全市因公出国、赴港澳工作。负责重要外宾邀请、报批工作，组织接待来访的党宾、国宾、政要等重要外宾及外国驻华外交人员。负责我市境外机构和公民领事保护协调工作，统筹管理我市邀请外国人来华签证工作，会同或配合有关部门处理我市的涉外事务。办理来我市采访的外国记者相关事务，会同有关部门办理港澳记者来我市采访的有关事宜，会同有关部门开展对外宣传工作。统筹协调全市友好城市工作。

（二十二）根据市委、市政府工作部署，承担或参与重要政策的调查研究工作。根据市政府工作部署，单独或组织、协同有关方面起草、修改市政府有关重要文件、报告、讲话。负责《政府工作报告》的起草与组织协调工作。对我市改革开放和经济社会发展中重大问题进行调查研究，提出政策性建议。组织市政府各部门和各乡镇政府、街道办事处围绕市委、市政府确定的重要课题协作攻关。对市内外经济形势跟踪研究，收集、分析、整理、研判和报送经济社会发展中重要信息、动态，为市政府决策提供建议和咨询。

（二十三）贯彻执行国家、省、邢台市金融方针政策和法律法规。研究拟订全市金融业发展规划和政策，提出促进和加强金融业发展的建议。按照全市经济社会发展战略规划，协调引导各类金融机构支持服务实体经济发展。协调、配合中央驻沙金融监管部门依法加强金融监管，整顿和规范金融市场秩序。负责联系中央驻沙金融监管部门和驻沙金融机构，协调做好金融运行中涉及地方政府配合的相关工作。协调引进金融机构，为入驻金融机构提供帮办服务。协调推进金融服务民生、金融生态环境、金融信用体系建设。落实金融改革创新发展政策，并组织实施。组织协调新设立的地方法人金融机构的谋划、筹建、申报等前期工作。承担市属金融机构的业务指导和改革发展工作。统筹指导全市地方金融法治建设。负责拟订多层次资本市场培育、改革发展的政策措施。协调推动、培育推荐企业挂牌上市，牵头全市直接融资工作。统筹负责全市地方金融监督管理工作。按照权限，协助上级做好小额贷款公司、融资担保公司、区域性股权市场、典当行、融资租赁公司、商业保理公司、地方资产管理公司等地方金融组织的市场准入工作、监督管理和风险处置工作。指导协调有关部门、乡镇政府及街道办事处和开发区做好投资公司、理财公司、财富公司、开展信用互助的农民专业合作社、社会众筹机构、地方各类交易场所的规范发展、风险处置、信访稳定和舆情等工作，严格准入管理，规范经营范围。统筹协调互联网金融、基金等金融业态的监督管理和风险处置工作，按照权限，协调组织做好网络借贷信息中介机构的备案登记工作。协调有关部门依法做好防范和处置非法集资工作，负责开展相关宣传教育、政策解释和业务指导工作。协调组织有关部门做好地方金融消费者权益保护工作。协调组织全市金融风险防范和处置化解工作。指导协调有关部门、乡镇政府及街道办事处和开发区做好地方金融风险监测、信息报告工作，推进地方科技金融发展，创新地方金融监管方式。协调配合有关部门依法做好非法金融案件调查处理、善后处置和维护金融稳定工作。

（二十四）贯彻党和国家、省、市人民防空方针政策，落实人民防空法律法规和规章。制定全市人民防空规范性文件。拟订全市人民防空发展规划，编制人民防空工作年度计划并督导落实。与发展和改革主管部门共同负责协调有关部门编制重要经济目标防护建设总体规划。参与管理城市地下空间开发利用规划编制工作。编制人民防空建设规划。组织编制人民防空工程、人口疏散地域（基地）、人民防空信息化等规划并督导落实。审核城市总体规划中人民防空内容。贯彻国家人民防空城市等级划分标准，落实防护建设要求。负责人民防空工程建设计划、技术、质量管理、竣工验收及备案管理工作，负责人民防空工程维护与使用管理，指导城市地下空间开发利用落实兼顾人民防空要求。负责组织市区战时人口疏散地域（基地）建设。负责市区利用人民防空工程和人口疏散地域（基地）建设防灾应急避难场所。指导重要经济目标单位落实防护建设要求。制定市人民防空指挥部服务保障计划并负责日常工作，负责市级指挥场所和设施设备建设、使用和管理，拟订市级防空计划方案。建设人民防空指挥体系和制定防空计划方案。组织指导群众防空组织建设。组织开展全市人民防空信息化建设，建设、使用、维护和管理人民防空信息系统。组织开展人民防空警报体系建设和警报试鸣工作。协调利用军队和地方通信网保障人民防空通信警报工作。会同有关部门和单位开展防空防灾宣传教育，普及防空防灾知识，提高群众防护技能。制定人民防空训练演练计划，组织训练演练和考核。负责编制本级人民防空预、决算。组织开展本级人民防空建设项目内部审计。负责人民防空国有资产管理。编制人民防空科研计划，组织人民防空重大科研课题攻关，推介应用人民防空科研成果。组织开展人民防空机关“准军事化”建设。战时组织开展人民防空空情信息保障、防空袭警报发放、群众疏散掩蔽、重要经济目标防护、消除空袭后果行动。配合要地防空、城市防卫作战。协助有关部门恢复城市生产、生活秩序。完成市人防指挥部赋予的其他任务。承担市政府赋予的防灾救灾等应急支援任务。完成市委、市政府、市国防动员委员会交办的其他任务。

（二十五）完成市委、市政府交办的其他任务。

**机构设置：**

部门机构设置情况

| 单位名称 | 单位性质 | 单位规格 | 经费保障形式 |
| --- | --- | --- | --- |
| 沙河市人民政府系统 | 事业 |  | 其他 |
| 沙河市人民政府办公室本级 | 行政 | 正科级 | 财政拨款 |

二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我省部门预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映在预算中。沙河市人民政府机关及所属事业单位的收支包含在部门预算中。

按照预算管理有关规定，目前我省部门预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映在预算中。沙河市人民政府机关及所属事业单位的收支包含在部门预算中。

按照预算管理有关规定，目前我市部门预算的编制实行综合预算制度，即全部收入和支出都反映的预算中，单位的收支包含在部门预算中。

1、收入说明

反映本部门当年全部收入。2023年预算收入1256.81万元，其中：一般公共预算收入1256.81万元，基金预算拨款0元。

2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映沙河市人民政府办公室2023年度部门预算中支出预算的总体情况。2023年支出预算1256.81万元，其中基本支出946.01万元，包括人员经费和日常公用经费；项目支出310.8万元。

3、比上年增减情况

2023年预算收支安排1256.81万元，较2022年预算减少218.01万元，其中基本支出减少137.25万元，主要为行政运行费调整至项目经费；项目支出减少80.76万元，主要为2023年减少电子政务外网升级、优化改造，政务服务运行管理经费，人防办工作经费，金融工作经费，打非处非工作经费等。

三、机关运行经费安排情况

机关运行经费安排88.97万元，主要用于办公、公务用车运行、公务交通补贴、通讯补贴、工会经费及福利费等日常运行支出。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2023年，我部门“三公”经费预算安排37.5万元，其中因公出国（境）费0元；公务用车购置及运维费24万元（公务用车购置费0元，公务用车运维费24万元），与2022年持平；公务接待费13.5万元，与2022年持平。

五、预算绩效信息

**第一部分 部门整体绩效目标**

（一）总体绩效目标

市政府办公室在上级党委、政府及沙河市委、市政府的正确领导下，深入学习习近平新时代中国特色社会主义思想，求真务实、开拓创新，充分发挥参谋助手、联络中枢、协调纽带、服务保障职能，围绕办公室工作的特点，树立大参谋、大综合、大督查、大信息、大后勤的工作理念，进一步强化服务意识，创新服务机制，转变工作职能，提高行政效能，树立发展的责任感、危机感和紧迫感，提高执行力、公信力和协作力。保障政令畅通，推动工作落实，圆满完成了市委、市政府交办的各个事项和任务。

政务公开、政府会议管理、督察督办、政务联络等工作。突出政务、加强事务、提升服务，力求重点工作出精品，难点工作求突破、基础工作有创新、常规工作见特色。以机关干部作风量化指标为依据，增强了工作综合服务实力。

围绕中心，夙兴夜寐推动工作。服务协调提质提效。对大气污染治理、项目建设等重项工作，周密安排，持续督查，通过下达督办卡，撰写督查专报、通报来确保各项决策落到实处。同时，承办人大代表建议、政协委员提案，力争办结率均达到100%。办文办会精细高效。组织起草领导讲话、总结汇报等各类文稿，印发公文，收发处理上级来文来电。

（二）分项绩效目标

（一）政务服务与政务管理

绩效目标：不断提高信息公开工作业务水平；协助市领导组织会议决定事项的落实；做好县际间政务往来与经济交流工作，负责市级领导公务活动的接待安排。

绩效指标：政务公开服务水平达到评价标准90%以上，保障政务公开水平达标；高标准、高质量完成各项协调组织会议工作率95%以上；高标准、高质量完成各项接待工作完成率95%以上。

（二）综合业务、事务管理

绩效目标：协助市政府领导组织起草或审核以市政府、市政府办公室名义发布的公文；办理市政府各部门和乡镇报送的文电；对市政府部门间出现的争议问题提出处理意见；组织起草市政府领导重要讲话及其他重要文稿；保障市政府领导和机关工作办公环境，提升服务管理水平，保障市领导和机关工作的正常运转，承办市政府领导交办的其他事项。

绩效指标：印发市政府、政府办文件公文规范率达100％；办理市政府各部门和乡镇报送的文电完结率达95%以上；组织起草市政府领导重要讲话及其他重要文稿规范率达100%；确保市领导和机关工作的正常运转，服务管理水平达到95%以上。

（三）政府电子政务管理与服务

绩效目标：保障党政办公平台安全运行，切实提高技术保障能力和服务水平。

绩效指标：政务服务公开平台正常运转率达98%以上；平台全年累计故障时长小于48小时。

（四）群众服务热线平台管理

绩效目标：开展热线服务，24小时受理办理我市群众生产生活方面诉求。完成群众通过服务热线、市长信箱等途径反映事项的受理、解答、交办、督办及回访等工作。

绩效指标：平台正常运转率达98%以上；群众反映事项回复办结率达98%以上。

（五）机要档案管理

绩效目标：确保机要文件收发流转准时、高效、规范，切实做好文件管理工作。

绩效指标：年终各类文件回收率达95%以上；每份文件流转所用平均天数小于7天。

（六）信息调研工作

绩效目标：围绕市委、市政府中心工作和领导决策需要搞好调查研究；挖掘整理深层次、高质量信息和调研报告，积极上报。为领导提供有效的信息服务；提高省、市政府信息采用率。

绩效指标：调研信息采用情况，被省、邢台市相关刊物采用并计分≧2000分。

（七）大督查工作

绩效目标：负责市政府制定的全年任务的督查落实；负责对市领导交办、批示等事项进行督查、反馈；负责与上级部门之间沟通、交流。推动市政府各项工作落实到位。

绩效指标：已完成督查督办占督察督办落实任务的比率≧95%；事项督查反馈率≧90%；组织督查情况≧150次。

（八）金融服务监管

绩效目标：突出宣传教育、风险排查两条主线，建立健全监测预警体系，营造良好金融生态环境；加强民营金融机构监管工作力量，完善工作制度，提高监管能力和手段，积极稳妥推动新型金融组织稳步发展，发挥支农、支小作用；协调解决金融机构发展中遇到的问题，组织好项目对接。

绩效指标：非法集资监测预警体系全市监测范围覆盖比率≧90%；对小额贷款公司督导巡查情况≧4次；协调服务部门满意度≧95%。

（三）工作保障措施

（一）完善制度建设。制定完善预算绩效管理制度、资金管理办法、工作保障制度等，为全年预算绩效目标的实现奠定制度基础。

（二）加强支出管理。通过优化支出结构、编细编实预算、加快履行政府采购手续、尽快启动项目、及时支付资金、6月底前细化代编预算、按规定及时下达资金等多种措施，确保支出进度达标。

（三）加强绩效运行监控。按要求开展绩效运行监控，发现问题及时采取措施，确保绩效目标如期保质实现。

（四）做好绩效自评。按要求开展上年度部门预算绩效自评和重点评价工作，对评价中发现的问题及时整改，调整优化支出结构，提高财政资金使用效益。

（五）规范财务资产管理。完善财务管理制度，严格审批程序，加强固定资产登记、使用和报废处置管理，做到支出合理，物尽其用。

（六）加强内部监督。加强内部监督制度建设，对绩效运行情况、重大支出决策、对外投资、资产处置及其他重要经济业务事项的决策和执行进行督导，对会计资料进行内部审计，并配合做好审计、财政监督等外部监督工作，确保财政资金安全有效。

（七）加强宣传培训调研等。加强人员培训，提高本部门职工业务素质；加强调研，提出优化财政资金配置、提高资金使用效益的意见；加大宣传力度，强化预算绩效管理意识，促进预算绩效管理水平进一步提升。

**第二部分 专项资金绩效目标**

**第三部分 预算项目绩效目标**

**1、群众服务热线平台运行管理经费绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.开展热线服务，24小时受理办理我市群众生产生活方面诉求。2.完成群众通过服务热线、市长信箱等途径反映事项的受理、解答、交办、督办及回访等工作。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 群众服务热线平台系统正常运行 | 市长热线工作正常运行 | ≥95百分比 | 年度工作计划 |
| 质量指标 | 使用率 | 云服务器、中继语音电路、短信卡使用率 | ≥95百分比 | 年度工作计划 |
| 时效指标 | 软件系统运行 | 软件系统运行 | ≥98百分比 | 年度工作计划 |
| 成本指标 | 预算控制数 | 预算控制数 | ≤160万元 | 预算批复 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 办理我市群众生产生活方面诉求 | 办理我市群众生产生活方面诉求 | 办理我市群众生产生活方面诉求 | 年度工作计划 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 群众满意度 | 群众满意度 | ≥90百分比 | 历史标准 |

**2、协同联动平台服务费绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.协同联动平台运用移动互联网、大数据、云计算等技术，打造面向全市政务工作人员的统一平台。2.该平台主要由内部统一门户、应用超市应用、标准办公应用、一体化平台和底座等组成，旨在建设全市统一的协同联动办公平台，实现市、县、乡、村四级政务协调联动，满足乡镇以上部门公文的收发、政务的处理和村（社区）通知的收取。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 保障所有用户稳定使用 | 保障所有用户稳定使用 | ≥90百分比 | 年度工作计划 |
| 质量指标 | 各项功能、模块正常使用 | 各项功能、模块正常使用 | ≥90百分比 | 年度工作计划 |
| 时效指标 | 信息更新、网页响应时效 | 信息更新、网页响应时效 | 及时更新 | 年度工作计划 |
| 成本指标 | 预算控制数 | 预算控制数 | ≤21.02万元 | 预算批复 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 提高工作效率、加强沟通协作 | 提高工作效率、加强沟通协作 | 提高工作效率、加强沟通协作 | 年度工作计划 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 使用对象满意度 | 使用对象满意度 | ≥90百分比 | 历史标准 |

**3、政府机关行政运行绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.保障必要办公条件，提高工作效率，确保各项工作正常运转，促进各项工作更快更好发展。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 组织会议次数 | 协调组织各类大、中、小会议次数 | 严格按照会议费相关规定控制 | 年度工作计划 |
| 数量指标 | 接待次数 | 接待次数 | 严格按照接待费相关规定控制 | 年度工作计划 |
| 数量指标 | 机关工作正常运转 | 机关工作正常运转率 | ≥95百分比 | 年度工作计划 |
| 质量指标 | 高标准、高质量完成各项协调组织会议工作率 | 高标准、高质量完成各项协调组织会议工作率 | ≥95百分比 | 年度工作计划 |
| 质量指标 | 高标准、高质量完成接待任务率 | 高标准、高质量完成接待任务率 | ≥95百分比 | 年度工作计划 |
| 成本指标 | 预算控制数 | 预算控制数 | ≤129.78万元 | 预算批复 |
| 时效指标 | 年度重点工作完成及时率 | 年度重点工作完成及时件数/年度重点工作总件数\*100% | ≥95% | 年度工作计划 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 单位年终考核成绩 | 上级部门（或组织部门）对本单位年终考核成绩 | 良好 | 年度工作计划 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 单位职工满意人数/单位职工总人数\*100% | ≥90% | 历史标准 |

六、政府采购预算情况

2023年，沙河市人民政府安排政府采购预算0.00万元。具体内容见下表。

部门政府采购预算

| 150沙河市人民政府 | 单位：万元 |
| --- | --- |
| 政府采购项目来源 | 采购物品名称 | 政府采购目录序号 | 计量 单位 | 数量 | 单价 | 政府采购金额（当年部门预算安排资金） | 2023年 预留中 小微企 业份额 |
| 项目名称 | 预算 资金 | 合计 | 一般公共预算拨款 | 基金预算拨款 | 国有资本经营预算拨款 | 财政专户核拨 | 单位 资金 | 财政拨 款结转 | 非财政 拨款结 转结余 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：同一采购目录序号的物品，其单价会因配置规格不同而变动，均符合资产配置标准。涉密采购事项按照相关规定执行。

注：无政府采购预算，空表列示。

七、国有资产信息

沙河市人民政府（含所属单位）上年末固定资产金额为507.66万元（详见下表）。本年度拟购置固定资产总额为0.00万元，已按要求列入政府采购预算，详见政府采购预算表。

部门固定资产占用情况表

| 150沙河市人民政府 | 截止时间：2022-12-31 |
| --- | --- |
| 项 目 | 数量 | 价值（金额单位：万元） |
| 资产总额 |  | 507.66 |
| 1、房屋（平方米） |  |  |
| 　　其中：办公用房（平方米） |  |  |
| 2、车辆（台、辆） | 8 | 157.15 |
| 3、单价在20万元以上的设备 |  |  |
| 4、其他固定资产 | 719 | 350.51 |

八、名词解释

1、**一般公共预算拨款收入：**指县级财政当年拨付的资金。

2、**事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

3、**其他收入：**指除“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。主要是按规定动用的租房收入、存款利息收入等。

4、**基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

5、**项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

6、**上缴上级支出：**指下级单位上缴上级的支出。

7、**“三公”经费：**纳入县级财政预算管理的“三公”经费，是指省级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

8、**机关运行费：**是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

9、**上年结转：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

10、**事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、其他需要说明的事项

我部门无其他需要说明的事项